

2024 학년

아주대학교 대학원 간호학과
학사안내편람



아주대학교 | **간호대학**
AJOU UNIVERSITY | College of Nursing

CONTENTS

• 대학원 간호학과 교육목표	1
• 대학원 간호학과 연혁	2
• 역대 배출 학위수여자	2
• 교수진	3
• 간호대학 교학팀	3
• '간호학과 대학원생'을 위한 안내	4
• 학사일정표	5
• 교육과정표	7

대학원 주요 학사안내

• 등록	12
• 수업(강의&실습) · 성적	16
• 수강신청	19
• 수료 · 졸업	22
• 자격시험(종합시험&외국어시험)	23
• 비교과 - 연구윤리/연구노트/논문작성법	25
• 학위청구논문	26
• 학생증 및 증명서 발급	30
• 도서관 이용안내	31
• 기타 생활안내	33

• [부록1] 논문 제출 절차	34
• [부록2] 논문 체제와 양식	36
• [부록3] 논문계획서 작성양식	52
• [부록4] 청구논문 체제심사 체크리스트	53

• [양식1] 논문겉표지	54
• [양식2] 논문속표지	56
• [양식3] 논문인준서	58
• [양식4] 학위논문 본문 용지설정	60

대학원 간호학과 교육목표

석사 과정

각 간호전문영역의 이론과 실무에 대한 지식을 통합하여, 사회와 간호전문직 발전에 기여할 수 있는 고도의 전문지식을 갖춘 해당 간호 분야의 전문가를 배출함을 교육목표로 한다.

• 간호학전공

다양한 건강관리 체계 내에서 간호학 발전에 중추적 역할을 할 수 있는 실무, 교육, 연구 및 지도능력을 갖춘 창의적이고 미래지향적인 간호전문가를 육성한다.

• 전문간호사 과정

특정 간호분야의 수준 높은 지식과 기술을 통합하여 실무에 적용하며 임상현장에서 간호실무제공자, 교육 및 상담자, 연구자, 지도자, 자문 및 협동자로서의 역할을 수행할 수 있는 간호전문가를 육성한다.

박사 과정

연구 및 학술 활동을 통해 간호지식체 개발에 기여하고 간호 실무 및 교육을 주도하며 간호전문직 발전에 대한 방향과 정책을 제시하는 간호과학자를 육성한다..

대학원 간호학과 연혁

2002.10.	대학원 석사과정 개설에 관한 교육부 인가
2003.03.	대학원 간호학과 석사과정 개설
2003.11.	보건복지부 중환자전문간호사과정, 응급전문간호사과정 교육기관 지정
2005.10.	보건복지부 전문간호교육기관 평가 (응급, 중환자전문과정 부문)
2005.11.	보건복지부 가정전문간호사과정 교육기관 지정
2006.07.	보건복지부 노인전문간호사과정 교육기관 지정
2006.10.	대학원 박사과정 신설
2012.11.	보건복지부 임상전문간호사과정 교육기관 지정
2022.03.	대학원 간호학과 석박사통합과정 개설

역대 배출 학위수여자

(단위: 명)

구분		박사	석사	구분		박사	석사
2004	전기		6	2014	전기	7	13
	후기		1		후기	2	8
2005	전기		2	2015	전기		14
	후기		5		후기	3	9
2006	전기		6	2016	전기	5	7
	후기		3		후기	1	4
2007	전기		7	2017	전기	3	6
	후기		4		후기	2	5
2008	전기		10	2018	전기	5	7
	후기		1		후기		9
2009	전기	1	3	2019	전기		13
	후기		5		후기		10
2010	전기	3	13	2020	전기	4	17
	후기		3		후기	1	9
2011	전기		8	2021	전기	1	22
	후기	1	8		후기	0	18
2012	전기	1	22	2022	전기	3	11
	후기		6		후기	0	12
2013	전기		11	2023	전기	4	19
	후기		3		합계		47

교수진

성명	직위	전공분야	연구분야	교수실	이메일	비고
현명선	교수	정신간호학	지역사회정신보건	219-7014	mhyun@ajou.ac.kr	학장
김춘자	교수	성인간호학	만성기환자간호중재 및 건강증진	219-7017	ckimha@ajou.ac.kr	학과장
박진희	교수	성인간호학	중환자 및 만성기환자간호	219-7019	jhee@ajou.ac.kr	
송주은	교수	모성간호학	여성과 가족 건강증진	219-7018	songje@ajou.ac.kr	
부선주	교수	지역사회간호학	지역사회 건강증진	219-7032	sjboo@ajou.ac.kr	부학과장
배선형	교수	기본간호학	급성기환자간호	219-7029	shyoung@ajou.ac.kr	간호과학 연구소장
유미애	부교수	아동간호학	급만성질환아간호	219-7016	dew218@ajou.ac.kr	
안정아	부교수	기본간호학	만성기환자간호	219-7031	ahnj@ajou.ac.kr	
이영진	부교수	간호관리학	간호성과	219-7011	yjlee531@ajou.ac.kr	
서은지	부교수	기초간호학	기초간호학 및 급성기환자간호	219-7021	silbia98@ajou.ac.kr	
하지연	조교수	노인간호학	만성기환자 및 노인건강증진	219-7012	jyha43@ajou.ac.kr	
강민경	조교수	성인간호학	만성기환자간호	219-7013	mkang@ajou.ac.kr	
이지예	조교수	기본간호학	만성기환자간호	219-7024	leejiyea@ajou.ac.kr	

간호대학 교학팀

성명	직위	담당업무	연락처	이메일	비고
김경희	팀장	업무 총괄	219-7007	heekim@ajou.ac.kr	
김태훈	팀원	정규 및 특별과정 학사업무	219-7008	fnsnoopy@ajou.ac.kr	
박진선	팀원	대학원 학사업무	219-7009	sunshines@ajou.ac.kr	

‘간호학과 대학원생’을 위한 안내

- 1** 대학원 간호학과 학사관련 정보는 홈페이지 공지사항을 이용
 - 일반대학원 홈페이지 : <http://grad.ajou.ac.kr> 공지사항 참조
 - 간호대학 홈페이지 : <https://www.ajoumc.or.kr/nursing/> ⇒ 알림마당 ⇒ 공지사항
 - * 공지사항을 수시로 검색하시어 불이익을 받지 않도록 유의하여 주십시오.
- 2** 전문간호사 교육과정 및 자격시험 관련하여 간호대학 홈페이지 → 알림마당 → 자료실 → 대학원서식자료실(분야별 직무기술서 및 자격시험 출제기준) 숙지하시고, 자세한 내용은 「한국간호교육평가원 홈페이지(<http://www.kabon.or.kr>)」를 참고
 - * 전문간호사 교육과정은 총 실습시간이 300시간 이상이며, 방학기간 중 진행할 수 있음.
- 3** 매 학기 초 최종 수강신청 내역을 반드시 확인하여 학기말에 성적이 나오지 않는 일이 없도록 유의
- 4** 대학원 모든 과제(논문 포함)는 Print Out하여 제출하는 것을 원칙으로 함
- 5** 「연구과목」 수강자는 필히 지도교수 논문지도(주제/계획 등)를 2회 이상 On-Line 또는 Off-Line Meeting을 통해 학점을 취득
- 6** 학회등록비: 재학(수료생 제외) 기간동안 학회 참석시 등록비를 지원
 - 지원내역 : 국내학회 연1회 - 50,000원, 국외학회 연1회 - 100,000원
 - 신청서 & 등록비 영수증 원본 제출
 - 지원신청서 : 간호대학 홈페이지 알림마당 자료실- 대학원서식자료실 No. 3 참고
- 7** 논문 게재료 지원
 - KCI 등재 논문: 편당 50,000원 / SCI(E) 등재 논문: 편당 100,000원(대상: 재학생)
 - 소속이 ‘아주대학교 간호대학’으로 명시되어야 함.
- 8** 전일제 대학원생 지원 프로그램(별도 안내)
- 9** 개인 정보 변동시(주소, 전화번호, 이메일 등) 포탈사이트 학적 수정

2024학년도 1학기 학사일정표

* 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

학사내용	기간	비고
1학기 외국어시험일(석·박사)	2.1.(목)	
1학기 수강신청기간	2.15.(목) ~ 2.21.(수)	
1학기 수강지도기간	2.15.(목) ~ 3.15.(금)	
1학기 등록기간	2.19.(월) ~ 2.23.(금)	
2023학년도 전기 학위수여식	2.22.(목)	
1학기 개강일	3.4.(월)	
1학기 수강정정기간	3.4.(월) ~ 3.8.(금)	
1학기 외국어시험 면제신청기간	3.4.(월) ~ 3.29.(금)	
1학기 종합시험(석·박사)신청기간	3.7.(목) ~ 3.11.(월)	
1학기 수강포기/학점포기기간	3.25.(월) ~ 3.27.(수)	
1학기 수업일수 1/4선	3.29.(금)	
1학기 종합시험일(석·박사)	4.5.(금)	
1학기 청구논문(박사) 제출기간 (논문심사비납부기간)	4.8.(월) ~ 4.17.(수)	
제22대 국회의원선거	4.10.(수)	
개교기념일	4.12.(금)	
1학기 논문계획서(석·박사) 제출기간	4.15.(월) ~ 4.17.(수)	
논문공개발표(석박사 계획서발표&박사중간발표)	4.24.(수) ~ 4.25.(목)	
1학기 수업일수 1/2선	4.26.(금)	
1학기 청구논문(석사) 제출기간 (논문심사비납부기간)	4.26.(금) ~ 5.2.(목)	
석가탄신일	5.15.(수)	
전공탐색프로그램	5.16.(목)	
1학기 수업일수 3/4선	5.24.(금)	
1학기 수업평가기간	5.24.(금) ~ 6.21.(금)	
현충일	6.6.(목)	
1학기 성적입력·제출기간	6.17.(월) ~ 6.28.(금)	
1학기 최종논문심사(석·박사)결과 제출 마감일	6.20.(목)	
1학기 종강일	6.21.(금)	
1학기 학위논문(석·박사) 인쇄본 제출기간	6.28.(금) ~ 7.19.(금)	

2024학년도 2학기 학사일정표

* 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

학사내용	기간	비고
2학기 외국어시험(석·박사) 신청기간	7.11.(목) ~ 7.15.(월)	
2학기 외국어시험(석·박사)일	8.1.(목)	
2학기 수강신청기간	8.6.(화) ~ 8.12.(월)	
2학기 수강지도기간	8.6.(화) ~ 9.6.(금)	
2학기 등록기간	8.19.(월) ~ 8.23.(금)	
2023학년도 후기 학위수여일	8.22.(목)	
2학기 개강일	9.2.(월)	
2학기 수강정정기간	9.2.(월) ~ 9.6.(금)	
2학기 외국어시험 면제신청기간	9.2.(월) ~ 9.27.(금)	
2학기 종합시험(석·박사) 신청기간	9.5.(목) ~ 9.9.(월)	
추석연휴기간	9.16.(월) ~ 9.18.(수)	
2학기 수강포기/학점포기기간	9.25.(수) ~ 9.27.(금)	
2학기 수업일수 1/4선	9.27.(금)	
개천절	10.3.(목)	
2학기 종합시험일(석·박사)	10.4.(금)	
2학기 청구논문(박사) 제출기간 (논문심사비납부기간)	10.7.(월) ~ 10.16.(수)	
한글날	10.9.(수)	
2학기 논문계획서(석·박사) 제출기간	10.14.(월) ~ 10.16.(수)	
논문공개발표(석박사계획서발표&박사중간발표)	10.23.(수) ~ 10.24.(목)	변동가능
2학기 수업일수 1/2선	10.25.(금)	
2학기 청구논문(석사) 제출기간 (논문심사비납부기간)	10.25.(금) ~ 11.7.(목)	
2학기 수업일수 3/4선	11.22.(금)	
2학기 수업평가기간	11.22.(금) ~ 12.27.(금)	
2학기 성적입력·제출기간	12.16.(월) ~ 12.27.(금)	
2학기 최종논문심사 결과(석·박사)제출 마감일	12.19.(목)	
2학기 종강일	12.20.(금)	
2학기 학위논문(석·박사) 인쇄본 제출기간	12.27.(금) ~ 2025.1.17.(금)	
2025-1학기 외국어시험(석·박사) 신청기간	1.9.(목) ~ 1.13.(월)	
학위청구논문 제출자격 회복신청기간	1.10.(금) ~ 1.16.(목)	
2025-1학기 외국어시험일(석·박사)	2.6.(목)	
2024학년도 전기 학위수여식	2.21.(금)	

대학원 간호학과 학기별 교과목표(석사 / 2022학번)

학기	전공필수(공통)	전공필수 (*:간호학전공 전공선택)		응급	전공선택	연구	학점합계	
		간호학	노인				간호학	전문
1학기	간호이론(2)	전문간호사의 역할 및 정책(2)* / 병태생리학(2)* / 약리학(2)*	노인전문간호총론(2)	상급응급간호1(2)	가족치료와간호(3) 간호개념(3) 간호인적자원개발 및 성과관리(3) 간호정책론(3) 건강관리이론(3) 건강교육(2)		8~9	10
2학기	간호연구(2)	노인지환관리1(2) 노인지환관리2(2) 노인전문간호총론실습(2)	상급간강사정(3)	통합간호문제관리1(2) 상급응급간호실습1(3)	건강증진기획과실제(3) 근거 중심 간호(3) 근거중심실무가이드라인개발(3) 노화와 건강(3) 다학제적 운동중재론(3) 만성건강문제외간호(3) 문화의 다양성과 간호(3) 빅데이터 분석 및 활용(3) 스트레스중재론(3)		8~10	10~11
3학기	통계방법론(3)	노인지환관리실습1(2) 노인복지간호(2) 노인지환관리실습2(2)		통합간호문제관리2(2) 상급응급간호실습2(3)	임상연구설계외간호(3) 장기요양산업(3) 저출산사회의 가족건강이슈(3) 조사연구방법론(3) 중상과학과 건강성애(3) 체계적 문헌고찰(3) 질적연구 세미나(3) 축적만도구개발(3)	연구(3)	8~11	8~9
4학기		노인복지간호실습(2) 노인간중진(2) 노인간중진실습(2)		상급응급간호2(2) 상급응급간호3(2) 상급응급간호실습3(2) 상급응급간호실습4(2)		연구(3)	3	6~8
학점	이론 : 7	이론 : 19 실습 : 10		이론 : 19 실습 : 10		6	24(6)	36(6)

• 간호학: 간호학전공 • 노인: 노인전문간호사과정 • 응급: 응급전문간호사과정

※ : 종합시험과목 / 학기당 수강신청 학점제한 : 12학점(연구학점 포함) / 전문간호사과정 이론수업 외 실습시간 300시간 이상 이수

대학원 간호학과 학기별 교과목표(석사 / 2023학번)

학기	전공필수(공통)	전공필수 (*:간호학전공 전공선택)		응급	전공선택	연구	학점합계	
		간호학	노인				간호학	전문
1학기	간호이론(2)	전문간호사의 역할 및 정책(2) * / 병태생리학(2) * / 약리학(2) *	노인전문간호총론(2)	상급응급간호1(2)	가족치료와간호(3) 간호개념(3) 간호인적자원개발 및 성과관리(3) 간호정책론(3) 간강관련이론(3) 간강교육(2)		8~9	10
2학기	간호연구(2)	노인진환관리1(2) 노인진환관리2(2) 노인진환관리실습1(3)	상급간강사정(3)	통합간강문제관리1(2) 상급응급간호실습1(3)	간강중진기획과실제(3) 근거 중심 간호(3) 근거중심실무가이드러인개발(3) 노화와 간강(3)		8~10	10~12
3학기	통계방법론(3)	노인장기요양관리1(2) 노인진환관리실습2(2)		통합간강문제관리2(2) 상급응급간호실습2(3)	다학제적 운동중재론(3) 만성간강문제외간호(3) 문화의 다양성과 간호(3) 빅데이터 분석 및 활용(3) 스트레스중재론(3)	연구(3)	8~11	7~8
4학기		노인장기요양관리2(2) 노인장기요양관리실습1(3) 노인장기요양관리실습2(2)		상급응급간호2(2) 상급응급간호3(2) 상급응급간호실습3(2) 상급응급간호실습4(2)	임상연구설계와간호(3) 장기요양산업(3) 저출산사회의 가족간강이슈(3) 조사연구방법론(3) 증상과학과 간강성과(3) 체계적 문헌고찰(3) 집적연구 세미나(3) 추진및도구개발(3)	연구(3)	3	7~8
학점	이론 : 7	이론 : 19 실습 : 10	이론 : 19 실습 : 10	이론 : 19 실습 : 10		6	24(6)	36(6)

• **간호학**: 간호학전공 • **노인**: 노인전문간호사과정 • **응급**: 응급전문간호사과정

※ : 종합시험과목 / 학기당 수강신청 학점제한 : **12학점(연구학점 포함)** / 전문간호사과정 이론수업 외 실습시간 300시간 이상 이수

대학원 간호학과 학기별 교과목표(석사 / 2024학번)

학기	전공필수(공통)	간호학		전공필수 (*:간호학전공 전공선택)		가정	전공선택	연구	학점합계 간호학	전문
		간호학	노인	응급	응급					
1학기	간호이론(2)		전문간호사의 역할 및 장래(2)* / 병태생리학(2)* / 약리학(2)*				가족치료와간호(3) 간호개념(3) 간호인적자원개발 및 성과관리(3) 간호정책론(3) 간강관련이론(3) 간강교육(2) 간강증진기회과실제(3) 근거 중심 간호(3) 근거중심실무가이드라인개발(3) 노화와 건강(3) 다학제적 운동중재론(3) 만성간강문제와간호(3) 문화의 다양성과 간호(3) 빅데이터 분석 및 활용(3) 스트레스중재론(3) 임상연구설계와간호(3) 장기요양산업(3) 저출산사회의 가족건강이슈(3) 조사연구방법론(3) 중상과학과 간강성과(3) 체계적 문헌고찰(3) 질적연구 세미나(3) 축정및도구개발(3)	연구(3)	8~9	10
2학기	간호연구(2)	논문세미나(3)	노인질환관리1(2) 노인질환관리2(2) 노인질환관리실습1(3)	상급응급간호1(2) 상급간강사정(3) 통합간강문제관리1(2) 상급응급간호실습1(3) 상급가정간호1(2) 상급가정간호실습1(2) 간강교육(2)	간강간호총론(2) 상급가정간호3(2) 상급가정간호실습3(2) 상급가정간호실습4(3)		연구(3)	8~10	10~12	
3학기	통계방법론(3)	논문세미나(3)	노인장기요양관리1(2) 노인질환관리실습2(2)	통합간강문제관리2(2) 상급응급간호실습2(3) 상급가정간호2(2) 상급가정간호실습2(3)			연구(3)	8~11	7~8	
4학기			노인장기요양관리2(2) 노인장기요양관리실습1(3) 노인장기요양관리실습2(2)	상급응급간호2(2) 상급응급간호3(2) 상급응급간호실습3(2) 상급응급간호실습4(2)			연구(3)	3	7~8	
학점	이론 : 7	이론 : 3	이론 : 19 실습 : 10	이론 : 19 실습 : 10	이론 : 19 실습 : 10		6	24(6)	36(6)	

*간호학: 간호학전공 *노인: 노인전문간호사과정 *응급: 응급전문간호사과정 *가정: 가정전문간호사전공

* : 종합시험과목 / 학기당 수강신청 학점제한 : 12학점(연구학점 포함) / 전문간호사과정 이론수업 외 실습시간 300시간 이상 이수

대학원 간호학과 학기별 교과목표(박사)

학기	전 공 필 수	전 공 선 택	연구	학점합계
1학기	간호과학(3) 양적연구방법론(3)	가족치료와간호(3) 간호개념(3) 간호인적자원개발 및 성과관리(3) 간호정책론(3) 건강관련이론(3)		9
2학기	질적연구방법론(3)*	건강교육(2) 건강증진기획과실제(3) 근거 중심 간호(3) 근거중심실무가이드라인개발(3) 노화와 건강(3)	*연구(3)	9(3)
3학기	간호이론개발(3) 상급통계학(3)	다학제적 운동중재론(3) 만성건강문제와간호(3) 문화의 다양성과 간호(3) 빅데이터 분석 및 활용(3) 스트레스중재론(3) 임상연구설계와간호(3)	*연구(3)	9(3)
4학기	학위논문세미나(3)	장기요양산업(3) 저출산사회의 가족건강이슈(3) 조사연구방법론(3) 증상과학과 건강성과학(3) 체계적 문헌고찰(3) 질적연구 세미나(3) 측정및도구개발(3)	*연구(6)	6(6)
학점	18	15	(12)	33(12)

* 수강인원에 따라 2학기 또는 3학기에 개설 예정

※ : 종합시험과목 / 과목별 이수학기 변경될 수 있음 / 수강신청 학점제한 : 12학점(연구학점 포함)

※ 간호학석사 소지자 아닌 경우 **선수과목으로 석사 「간호이론」 필수 수강**

※ 2017학번 이후, 「지정과목 추가이수제」 시행으로 간호학석사 소지자가 아닌 경우 3~12학점을 추가로 이수하여야 하며 이에 따라 초과학기 등록이 불가피할 수 있음.

대학원 주요 학사 안내

☆ 이 자료는 대학원 신입생 및 재학생 개인의 학사관리에 도움을 주고자 대학원 제 규칙의 주요내용 및 참고자료를 요약 정리한 것입니다.

☆ 종종 제 규칙과 학사일정 및 행정절차를 몰라서 졸업시기를 놓치는 등 안타까운 일이 발생하여 이를 미연에 방지하는데 도움이 되도록 하기 위한 것입니다.

☆ 이 자료는 제 규칙 변경 등에 따라 다소 달라질 수도 있으므로 대학원 홈페이지를 수시로 확인하시기 바랍니다.

☆ 대학원 홈페이지에는 대학원 재학 중 필요한 정보 및 학사업무 처리 기능이 있습니다. 앞으로도 계속 업그레이드하여 최선의 서비스가 이루어지도록 노력 할 것입니다.

▶ 대학원 홈페이지 : <http://grad.ajou.ac.kr>

▶ 대학원 원우회 홈페이지 : <http://www.ajouwonwoo.com>

▶ 아주대학교 홈페이지 : <http://www.ajou.ac.kr>

▶ 아주대학교 간호대학 홈페이지 : <http://www.ajoumc.or.kr/nursing/>

※ 공지사항: 간호대학 홈페이지 → 알림마당-공지사항 클릭 → '대학원' 클릭

등록

1 등록기간 : 1학기 - 2월 중순, 2학기- 8월 중순(매학기 학사일정 참고)

2 고지서 출력

• 포털사이트(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 장학/등록 → 등록금 고지서 → 출력

3 납부장소 및 방법 : 국민은행 전국지점 및 계좌이체(가상계좌) * 은행 영업시간에만 납부 가능

4 등록연기 신청방법 :

- 포털사이트(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 장학/등록 → 등록금납부연기신청
- 주의! 신입생은 「등록금 납부 연기신청서(신입생)」(정부학자금 대출 이용자에 한함) 제출, 재학생은 등록연기 신청한 자만 추가등록이 가능함.

5 한국장학재단 정부학자금 대출 안내

- 한국장학재단의 정부학자금 대출 이용자는 고지서 출력기간에 한국장학재단으로 학자금 대출 신청 가능. * 개별적으로 한국장학재단에 직접 신청
- 기타 문의 : 대학원 교학팀 (031-219-2302, grad@ajou.ac.kr)

6 최소 등록학기

- 석사과정 : 2년(4학기)
- 박사과정 : 2년(4학기)
- 석·박사통합과정: 4년(8학기), 단 학칙이 정하는 학점 이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년 이내에서 단축 가능

7 초과학기 등록

- 대상자: 최소 등록학기를 마치고 과정을 수료하지 못한 자가 6학점 이하를 수강 신청하는 경우 (연구학점 포함)
- 납부금액
 - 0~3학점까지: 등록금의 2분의 1 납부
 - 4학점 이상: 등록금 100% 납부

8 수료생 등록안내

「연구등록」 대상자	「학적유지」 대상자
<ul style="list-style-type: none"> • 2014학년도 이후 입학한 수료생 전원 (수료후 자동으로 연구등록 상태로 전환) • 2013학년도 이전 입학자 수료생 중 해당 학기 논문제출 및 졸업 예정자 	<ul style="list-style-type: none"> • 수료생(2008~2013학년도 입학자) 중 연구등록 신청을 하지 않는 수료생 (2007학년도 이전 입학자는 미대상자)
• 등록금의 5% 납부	• 등록금의 3% 납부

- 연구등록 신청방법 : 포탈사이트 → 학사서비스 → 장학/등록 → 연구등록 신청
 - 연구등록 전산 신청이 불가능한 경우에 한하여 연구등록 신청 기간내 이메일 신청 가능 (grad@ajou.ac.kr)
- 착오로 인한 오납의 경우
 - 연구등록금 ↔ 학적유지비 간의 변경은 수업일수 1/2선까지만 가능
 - 신청방법: 대학원 교학팀(grad@ajou.ac.kr) 이메일 발송
(기재내용 : 수료생 등록변경 요청 내역 / 사유 / 학번 / 성명)

휴학

1 휴학사유 : 질병, 군입대, 기타 부득이한 사유로 계속 4주 이상 수업을 받을 수 없을 때

2 휴학종류 : 일반휴학, 군입대휴학, 임신·출산·육아 휴학

3 휴학기간

- 휴학은 1회 2학기(1년), 통상 4학기(합쳐서 2년)를 초과하지 못한다. (초과 시 자동 제적)
- 군복무, 질병, 장기해외파견 근무로 인한 휴학, 임신·출산·육아 휴학은 휴학기간에 포함하지 않음.

4 휴학 신청시기

- 일반휴학: 직전 학기 수업종료일부터 휴학하는 학기 수업일수의 3/4선까지 (단, 미등록 휴학인 경우에는 1/4선까지 휴학 가능)
- 군입대휴학: 군입영일이 속한 학기에 군입영통지서를 받는 즉시. 단, 군입영일이 수업 종료일(기말고사 종료일) 이후일 때에는 수업종료일 이후
- 등록휴학(=무료복학)
 - 등록 후 수업일수 1/4선 이내 일반휴학 시 (1/4선 이후: 휴학시점에 따라 차등 환불됨)
 - 등록 후 수업일수 3/4선 이내 군입대휴학 시
 - 천재지변, 질병 등으로 부득이하게 수업일수 3/4선 이내 총장의 허가를 받은 일반휴학 시

- 등록금 반환
 - 등록금을 납부한 후 자퇴원을 제출하는 경우
 - 등록금을 납부하고 휴학원을 제출한 자가 복학하지 않고 자퇴하는 경우
 - 등록금 반환금액
 - 학기개시일 당일까지 : 전액 반환
 - 학기개시일 30일 경과 전 : 6분의 5 반환
 - 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 3분의 2 반환
 - 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 : 2분의 1 반환
 - 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 않음
- ※ 학기가 개시된 후는 입학금은 반환하지 않음

5 휴학 신청방법

- 포탈사이트 → 학사서비스 → 학적 → 휴학신청

6 휴학취소 : 수업일수 1/4선 이내에 휴학 취소 가능함.

- 군입대 휴학의 사유가 소멸된 때에는 1주일 이내에 증빙서류를 첨부하여 신고하고 휴학을 취소



복학

1 복학시기

- 휴학기간이 만료되는 학기 수업종료일부터 복학하고자 하는 학기 개시일까지 복학신청을 하고 등록 및 수강 신청해야 함

2 복학신청

- 포탈사이트 → 학사서비스 → 학적 → 복학 신청 → 신청연도, 신청학기 선택 → 저장



제적

- 휴학기간 경과 후 복학하지 않은 자
- 등록기간 내에 등록을 하지 않은 자
- 학업성적이 극히 불량한 자(두번째 학사경고에 해당하는 자)
- 학생으로서 그 본분을 이탈하는 불미한 행동을 하는 자

석사과정생의 석·박사 통합과정으로 학위과정 변경

- 1 **대상** : 본교 일반대학원 석사 재학생 중 석·박사통합과정으로의 학위과정 변경을 원하는 경우 신청
- 2 **지원자격** :
 - 본교 일반대학원 석사과정 재학 중인 자로 한 학기 이상 이수한 자
 - 지도교수의 추천을 받은 자
- 3 **제출서류** :
 - 학위과정변경 지원서(소정양식) 1부
 - 성적증명서 원본 1부
- 4 **접수처** : 대학원 교학팀(울곡관 305호)
- 5 **전형방법** : 서류 심사 및 면접
- 6 **전형료** : 면제
- 7 **지원시기** : 대학원 입학전형 기간

전과 (전공 변경)

- 1 **시기** : 2학기 및 3학기 진급대상자에 한하여 해당 학기 개시 전에 재학 중 1회만 전과를 허용할 수 있다.
- 2 **제출서류** : 전과원서, 전과 학점인정신청서, 성적증명서
- 3 **제출방법** : 현재 소속 학과가 아닌 전과 희망 학과(전입학과) 사무실로 제출
*전공 변경은 전과에 준하여 신청(전과학점인성 신청서 생략 가능)

징 계

- 학생의 본분에 위배되는 행위를 했을 때 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계
예) 자격시험 부정행위자 등

수업(강의&실습) · 성적

수업연한

1 석사과정: 2년(4학기) 이상

2 박사과정: 2년(4학기) 이상

3 석박사통합과정: 4년(8학기) 이상

(단, 학칙이 정하는 학점 이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년 이내에서 단축 가능)

이수학점

	과 정	총 이수학점	전공과목	연구과목
석사	간호학전공	<u>30</u>	24	6
	전문간호사과정	<u>42</u>	36	6
박사	간호학전공	<u>45</u>	33	12
석박사통합	간호학전공	<u>63</u>	51	12

※ 단, 전문대학원 및 특수대학원 석사학위 졸업자(전문석사 학위), 석사과정 전공이 박사과정의 전공과 상이한 경우 **3학점~12학점** 지정과목 추가 의무 이수, 지도교수 「면제사유서」를 제출할 경우 의무이수 면제

교과목표

※ 7 ~ 10페이지 참조

 성적평가

1 성적평가방법

- 전공과목 : 정기(중간/기말고사) 또는 수시시험, 출석사항, 보고서 등 종합적 평가
- 연구과목 : 논문지도(연구(3학점) / 연구(6학점)-2014학번이후 박사과정생 수강 신청)

2 성적평가

구분	등급	평점	점수	비고
전공과목	A+	4.5	95 ~ 100	
	A0	4.0	90 ~ 94	
	B+	3.5	85 ~ 89	
	B0	3.0	80 ~ 84	
	C+	2.5	75 ~ 79	
	C0	2.0	70 ~ 74	
	F	0	0 ~ 69	
연구과목	S(가)			Satisfaction
	U(부)			Unsatisfaction

※ F과목 처리: 동일과목을 재수강하여 성적을 취득하지 않으면 삭제되지 않음.

※ 과목이 폐지되고 대체과목이 지정되지 않은 경우, 또는 수료예정자가 학과사정으로 과목이 개설되지 않아 재수강이 불가능한 경우 학점포기 가능

3 성적확인(인터넷 조회) : 포탈사이트 → 학사서비스 → 수업 → 강의평가 → 성적 조회

※ 강의평가 기간 중 평가 미시행자는 공개성적 열람 불가 / 성적제출 완료 이후에만 열람 가능

4 출석 인정 기준(관련 규정)

일반대학원 학사운영규칙 제21조의4(출석)

① 학생은 과목별 학기당 수업시간의 4분의 3이상을 출석하여야 한다. (신설 2017.11.9.)

② 결석 사유가 각호의 1에 해당하는 경우에는 출석으로 인정할 수 있다. 다만 제2호, 제3호 사유의 경우 시험기간에는 인정하지 않는다. (신설 2017.11.9.)

호	인정 사유	인정기간	증빙서류
1	배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우	직계 존·비속 : 5일 이내 기타 : 3일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인 서류
2	병역의무로 인한 경우	해당 일	징병검사통지서, 훈련통지서 등
3	생리 공결에 의한 경우	매월 1회 (매학기 5일 이내)	병원진단서 (생리통 명기)
4	질병, 사고로 입원한 경우	입원기간 (매학기 10일 이내)	입원확인서 (종합병원)
5	세미나 및 학회 등 전공 학습활동으로 인한 경우	해당기간	해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서
6	기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우		

③ 전항의 규정에 의하여 출석을 인정받고자 할 때에는 사유발생 7일 이내에 출석인정허가원과 증빙서류를 과목 담당교수에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

 **전문간호사과정 - 실습교과목 실습 관련 건강검진자료 제출**

분야	학기	확인서 및 예방접종확인서				제출시기
		X-ray	MMR	수두	B형 간염	
응급	2학기	○	○	○	○	▷ 2학기: 매년 8월10일까지 ▷ 3학기: 매년 2월10일까지
	3학기	○	×	×	×	
노인	2학기	○	○	○	○	
	3학기	○	×	×	×	
가정	2학기	○	○	○	○	
	3학기	○	×	×	×	

* 확인서 제출이 안되는 경우, 예방접종 후 확인서를 제출하시기 바랍니다.

 **전문간호사과정 - 실습생 공통 입문교육**

- 대 상 자 : 아주대학교병원 실습생 (석사 - 전문간호사과정 노인, 응급, 가정)
- 교육시기 : 6월 ~ 8월 중 실시
- 교육시간 : 1일 오전 or 오후 약 4시간 소요

수강신청

1 수강신청 기간 : 1학기 - 2월초 / 2학기 - 8월초

수강신청 정정기간 : 1학기 - 3월초 / 2학기 - 9월초

수강포기 기간 : 매학기 수업일수 1/4선까지 * 수강포기원 교학팀에 제출

2 수강신청절차

이수학점 충족현황 검토 : 전공 및 연구과목의 필수 이수조건을 확인(7~10페이지 참조)



수업시간표/수업계획서 열람 : 포탈사이트 → 학사서비스 → 교과수업 → 수업시간표/계획서



수강신청 : 포탈사이트 → 학사서비스 → 교과수업 → 수강신청 → 학과/전공 선택 → 신청 → 수강신청목록 확인



지도교수 확인 : 신입생은 지도교수 미배정으로 인해 학과장이 지도교수 확인
 ※ 간호학과외의 경우, 수강정정기간 종료 후 지도교수가 수강지도 확인 예정



수강정정 : 포탈사이트 → 학사서비스 → 교과수업 → 수강 신청 / 수강신청목록 - 삭제

3 수강신청 시 확인해야 하는 내용

- 학기별 수강신청 학점제한: 12학점 (연구학점 포함) * 초과 취득성적은 삭제처리 됨.
- 학과별 전공과목 인정범위: 지도교수가 승인한 유사계열 전공 관련 교과목
 - ※ 대학원 간호학과 : 부득이한 사유 외에는 간호학과 교과목 수강 권장
- 동일명칭 교과목(대체과목 포함)의 중복 수강은 불가(중복 시 취득학점 미인정)
 - ※ 박사과정 학생은 석사과정에서 수강한 동일명칭 교과목 수강 불가.
- 장학 신청
 - 직전학기에 4학점 이상 취득, F학점 없이 3.5 이상 취득 시 신청 가능
 - 연구학점을 포함하되 전공 이수학점 미충족자는 반드시 전공과목을 신청하여야 하며 연구학점만 취득할 경우 장학수혜불가. 단, 전공과목 학점을 모두 이수한 자는 취득학점과 관계없이 누계성적에 의한다.

- F 학점 과목은 해당 과목을 재수강하여 성적을 취득하여야만 삭제 됨.
 - ※ 단, 해당전공의 사정으로 미개설되어 재수강이 불가능한 경우에는 학점포기 기간에 학점을 포기할 수 있음.
(학점포기원 해당학과에 제출)
- 종합시험 응시자격: 전공과목 18학점 이상 취득(연구학점 미포함), 성적 평점 평균 3.0 이상
- 외국어시험 대체과목
 - 수강신청 기간에 일반 과목과 동일한 방법으로 신청 (수강정정기간에는 신청 불가)
 - 대상자: 재학생, 수료생(휴학생 제외)

4 학점 인정

- 신·편입학 및 재입학자의 전적 대학원 학점 인정
 - 신청시기: 입학한 당해 학기 초 지정한 신청기간 내
 - 인정범위
 - 신·편입학자는 전적 대학원에서 취득한 학점 중 석사는 12학점, 박사는 18학점 범위 내에서 인정
 - 재입학자는 이전에 취득한 학점을 통산하여 인정받을 수 있음
 - 제출서류: 신(편)입학생 전적대학원 학점인정신청서, 성적증명서 각 1부.
 - 절차: 신청서 제출 → 학과장 확인(학과장 주관 하에 학과에서 학점사정) → 대학원계열장 승인 → 대학원 제출 → 대학원위원회 심의 승인
- 학부과목 수강 및 학점인정
 - 인정범위 : 석사 및 박사과정은 6학점, 통합과정은 12학점 범위 내
 - 대상과목 : 지도교수가 승인하여 지정한 과목에 한하여 수강신청 가능(학과장 승인)
 - 신청기간 : 학부수강신청 일정과 겹치는 기간(매 학기 확인 요망)
 - 절차 : AIMS2→학사 대학원→좌측 메뉴 수강신청에서 학부교과구분 및 전공 선택 후 수강신청
- 타대학원(협약대학원) 과목수강 및 학점인정
 - 인정범위 : 재학기간 중 총 12학점 초과 불가
 - 대상과목 : 본 대학원 교육과정에 포함된 과목으로써 당해 학기에 본 대학원에 미개설된 과목
 - 제출서류 : 학점교환 인정제 수강신청서(수강과목 영문명 반드시 기재)
 - 제출시기 : 매 학기 수강신청기간
 - 신청절차 : 학점교류 수강신청서 작성 → 타 대학원 교과담당교수 확인 → 본 대학원 지도교수 및 학과장, 학장 서명 → 학과 사무실 제출 → 대학원 계열장 → 대학원장 승인 → 성적제출

- 협약대학원 : 건국대, 경기대, 경희대, 고려대, 과학기술연합대학원대학교, 광주과학기술원, 국민대, 국방대, 동국대, 명지대, 서울대, 성균관대 성균나노과학기술원, 숙명여대, 연세대, 울산대, 이화여대, 인하대(분자과학기술학과), 한림대, 한양대
- 학점교류 성적인정: 본 대학원 총 이수학점에는 포함하되, 누계 평균평점에는 합산하지 않으며 취득 성적 그대로 학업성적표에 기록하고 학점교류로 취득한 성적임을 표기
(다만, 복수학위자의 경우 본 대학원의 성적평가 기준으로 환산하여 학업성적표에 기록)
- 석사학위과정 수강특례과목 학점인정 신청(2006-이후 수강특례자)
 - 신청시기 및 인정범위 : 석사과정에 입학한 당해 학기 지정된 신청기간 내 6학점 이내
 - 제출서류 : 석사학위과목 수강특례이수학점 인정신청서
 - 신청절차 : 본인 신청서 작성 → 지도교수 확인 → 학과 사무실 제출 → 학과장 → 학장 → 대학원장 승인
- 정보통신전문대학원에 개설된 과목의 학점은 인정하고, 특수대학원 (경영대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 산업대학원, 정보통신대학원, ITS대학원, 국제대학원, 보건대학원, 법무대학원 등)에 개설된 과목의 학점은 인정하지 않는다.

5 수강신청 정정: 수강신청 정정기간에 정정

6 수강과목 포기: 매학기 1/4선까지 수강포기원 교학팀에 제출

수료 및 졸업

수료

1 수료요건

과정	등록	이수학점			성적
		전공 학점	연구 학점	합계	
석사	2년	간호학전공	24	6	30
		전문간호사과정	36	6	42
박사	4년	간호학전공	33	12	45
석박사통합		간호학전공	51	12	63

누계 평균평점 **3.0** 이상 취득

2 자격시험(종합시험, 외국어시험): 재학생과 기준 및 절차 동일

3 학위청구논문 제출: 해당학기 연구등록 후 재학생과 기준 및 절차 동일

* 2014학번이후 입학자는 별도신청 없이 자동으로 연구등록 고지서 출력됨

4 수료 연기

본인의 희망에 의해 수료를 연기한 후 학업을 계속하고자 할 경우 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어 신청(신청기간 내에 수료연기신청서 교학팀에 제출). * 등록금 납부 의무 발생

졸업

1 졸업요건

- 수료 요건 충족
- 자격시험(종합시험, 외국어시험) 합격
- 비교과과목(연구윤리, 연구노트, 논문작성법) 이수(2014학번부터),
- 학위청구논문* 제출

*2023학년도 입학생부터 석사학위청구논문 대체로 지도교수와 국내외 학술지(KCI등재후보지 이상) 논문 주저자로 게재 또는 게재확정 논문을 인정함

2 학위수여식

- 학위수여식은 매년 2월 22일 오후 2시 실시.
- 후기(8월) 졸업자는 8월 학위기를 먼저 수령하고, 학위수여식은 익년 2월 학위수여식에 참석.

자격시험(종합시험&외국어시험)

종합시험

1 시험과목

구분	전공분야	시험과목	
		전공 I	전공 II
석사	간호학	간호이론	간호연구
	전문간호사과정		
박사 (석박사 통합)	간호학	간호이론개발	양적연구방법론

2 시험시기: 매 학년도 4월과 10월 중 실시 (4월 첫째주 금요일, 10월 첫째주 금요일 실시)

3 응시자격: 각 학위과정 공히 전공과목 18학점 이상 취득하고, 성적 평점 평균이 3.0 이상인 자

4 응시절차: 포탈사이트(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 졸업 → 종합시험 신청

5 합격인정: 각 학위과정 공히 각 과목 100점 만점에 60점 이상

6 불합격한 경우 횟수와 관계없이 재응시 가능

외국어(영어)시험

1 시험면제 신청

• 면제 기준 (적용시기: 2014.11.01.부터 적용)

TOEIC	TEPS	ILETS	TOEFL			G-TELP		TOEIC Speaking	OPIc
			PBT	CBT	IBT	level 2	level 3		
730	329	6.0	534	200	72	67	89	Level 5	IL

• 제출 서류 : 외국어시험 면제신청서 1부, 영어(또는 한국어) 공인어학성적 증명서 1부

* 영어 및 한국어 공인어학성적의 유효기간은 공히 성적 취득일로부터 2년 이내임.

2 교내 영어시험

- 시험과목: 영어 (자국어가 영어인 외국인은 한국어로 대체)
- 시험시기: 매년 2월초 / 8월초 실시 (별도 공지사항 참조)
- 응시대상: 대학원 재적생(재학생, 수료생, 휴학생)
- 응시절차: 포탈사이트(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 성적/졸업 → 외국어시험 신청
→ 응시료납부
 - 응시료 입금시 반드시 본인이름 + 학과명 기재(예 : 홍길동 간호학과)
 - 시험응시료는 시험 전일 취소 신청 접수분에 한하여 환불이 가능함.
- 시험항목 : 문법, 어휘, 독해(청해 제외) / 50문항(객관식 4지선다형)
- 합격점수
 - 석사과정 : 60점 이상 (100점 만점)
 - 박사 및 석·박사통합과정 : 70점 이상 (100점 만점)
 - 결과조회 : 포탈사이트(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 성적/졸업 → 졸업요건취득 현황조회(일반대학원) → 외국어시험종합시험

3 외국어시험 대체과목

- 0학점, 주 3시간(성적에 미반영)
- 성적평가: PASS / FAIL
- 신청기간: 매학기 수강신청 기간에 신청(수강신청 정정기간에는 수강신청 불가)
- 신청방법: 포탈사이트(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 수강신청(공통/영어 선택)
 - *포탈에서 수강신청이 불가능한 경우(기수료생) 대학원교학팀으로 수강신청 요청
- 신청대상 : 일반대학원 재학생 및 수료생(단, 휴학생 제외)
- 수료생의 경우 교학팀(219-2303)으로 수강신청 요청
- 수 강 료 : 1개 학기당 120,000원
- 납부방법 : 수강신청기간 내 별도 납부 (본인 이름 및 학과 기재 후 이체)
- 수강신청 결과에 따라 반 편성, 수강인원, 강의시간은 조정될 수 있음.
- 수강신청 취소 : 수강료 미납시 지동 취소, 등록후는 수강정정기간 이내에 대학원 교학팀으로 「수강취소원」을 제출하면 수강료는 전액 환불됨. 이후 수강취소/환불 불가함.

비교과 - 연구윤리/연구노트/논문작성법

1 적용대상 : 2014학년도 신입생부터 적용 (2013학년도 이전 신입생은 이수 권장)

2 이수기준

구분	이수기준	대체 인정과목	비고
연구윤리	석사과정: 1회 이상 박사과정: 2회* 이상	해당 없음	이학계열 이수
연구노트	1회 이상	해당 없음	이학계열 이수
논문작성법	1회 이상	석사과정 : 「간호연구」 박사과정 : 「학위논문세미나」	

※ 박사과정 : 석사과정에서 이수한 경우 「연구윤리」 1회 면제, 「연구노트」 면제 (단, 타 대학교 석사학위자는 개별적으로 AIMS2 비교과에 등록 및 승인 신청해야 함)

3 연구기반 비교과 교육 시행 계획(연간)

- 교육 프로그램별로 시행 전 대학원 홈페이지 게시판에 별도 공지함.

구분	과목명	연구기반 비교과 교육 프로그램	
		오프라인	온라인
필수	연구윤리	(해당없음)	국가과학기술인력개발원 • 대학원생을 위한 연구윤리 (수강료 무료)
필수	연구노트		국가과학기술인력개발원 • 연구노트 (수강료 무료)
필수	논문작성법	간호학과는 교과목 대체 이수 (석사: 간호연구/박사: 학위논문세미나)	본교 MOCA 탑재 AIMS2 포탈로그인 → MOCA → 해당 교과목 수강 학기중 상시 수강 가능

- 연구윤리, 연구노트
 - 국가과학기술인력개발원 온라인강좌 수강 후,
 - [포탈로그인-학사서비스-비교과-비교과 이수인증신청]에서 수료증 등록
 - * 수료증 등록은 학기 중 가능
- 논문작성법
 - [포탈로그인-학사서비스-비교과-비교과 수강신청]에서 신청
 - MOCA에서 본인의 전공계열에 따라 온라인 수강
 - *학기말 수강이력 조회 후 일괄 이수처리 예정

학위청구논문



지도교수

1 지도위원회 구성

- 배정시기 : 2학기 초까지
- 지도위원회 자격
 - 석사과정: 지도교수 포함 2인 (본 대학교 조교수 이상 전임교원)
 - 박사과정: 지도교수 포함 3인 (본 대학교 조교수 이상 전임교원, 박사학위 소지자)
- 지도교수 배정 절차: 희망 지도교수와 면담 → ‘지도교수 배정 신청서’ 제출 → 학장이 위촉
(※ ‘지도교수 배정 신청서’ 미제출학생에 한하여 지도교수 배정 현황을 고려하여 학과장이 배정함.)

2 지도교수 및 지도위원 변경

- 변경사유: 학생지도가 불가능한 사유(질병, 해외여행, 기타 부득이한 사유 등)가 발생한 경우에 한함
- 제출서류: 지도교수 변경원 (변경사유 필히 기재)
- 절차: 현 지도교수(위원) 및 변경 지도교수(위원)의 확인 → 학과장 확인 → 학장의 허가

3 지도교수 및 지도위원 확인: 대학원 홈페이지 → 로그인 → 학사(대학원) → 논문 → 지도교수 정보



논문계획서

1 제출자격 및 제출시기

- 석사과정 : 전공과목 12학점 이상 취득자로서 3학기에 제출하는 것을 권장함
- 박사과정 : 전공과목 9학점 이상 취득자로서 제출 가능하나, 4학기에 제출하는 것을 권장함.
 - ※ 2018-1학기 이전 입학생까지 학회지에 논문 1편 게재 이후 제출
 - ※ 2022-1학기 이후 입학생부터 학회지에 논문 1편 게재 이후 제출

구분	2014학번 이전	2015학번 이후	2018-2학기 이후 입학생
편수	국내 2편 또는 국제 1편 이상	국내 2편 또는 국제 1편 이상	국내 또는 국제 1편 이상
저자 인정범위	국내 2편 중 1편은 1저자 또는 교신저자	제1저자 또는 교신저자	
학회지 인정범위	학과에서 인정하는 학술지	한국연구재단 등재(후보)학술지	한국연구재단 등재학술지
		[국제] 이공계는 SCI(E), A&HCI 등재 학술지 ※ 다만, 학문분야의 특성상 부득이한 사유가 있는 경우에는 G7국가에서 발간하는 학술지, SCOPUS(영문 학술지에 한함) 등재 학술지를 인정할 수 있다. (사유서 첨부)	

2 제출절차: 포탈 로그인(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 졸업 → 논문계획서등록 → 논문제목 입력 → 표지출력 → 지도교수 서명 → 논문계획서와 함께 제출

3 제출시기 : 4월, 10월 중



청구논문 제출

1 제출자격 : 다음 각 항을 모두 충족하는 자

- 각 학위과정 수료자 및 수료 예정자
- 2학기 이상 논문지도를 받은 자
- 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 비교과 의무이수기준 충족한 자(2014학년도 신입생부터 적용)
- 입학 후 석사과정은 6년, 박사 및 통합과정은 10년을 초과하지 않은 자 (*휴학기간 제외)
 ※ 기한 초과자는 지도교수의 추천(학위청구논문 제출자격 회복 신청서 제출)으로 심의를 거쳐 학위청구논문 제출 가능.
- 학회지에 논문 게재(예정)한 자(박사과정)
- 수료생의 경우 당해 학기 연구등록을 한 자

2 제출시기

- 석사과정 : 5월과 11월 중 학사일정표 상의 제출기간
- 박사과정 : 4월과 10월 중 학사일정표 상의 제출기간

3 제출방법

- 포탈사이트 → 학사서비스 → 졸업 → 청구논문등록 → 논문제목(국문/영문) 입력 → 「학위 청구논문 심사원」 양식 출력 → 지도교수 서명 → 교학팀 제출
- 박사과정: [학회지 논문게재현황 등록] → 학회지 논문게재 자료 입력 → 「학회지 게재 확인서」 양식 출력 → 지도교수 서명 → 교학팀 제출

4 제출서류

	박사	석사
심사 전	① 박사학위 청구논문 심사원 1부 (*) ② 박사학위 청구논문 심사위원 명단 1부 ③ 박사학위 교외 심사위원 추천서 1부 ④ 논문제출자 이력서(자유양식) 1부 ⑤ 논문 연구윤리 준수 확인서 1부 ⑥ 학위청구논문 학회지 게재확인서 1부 (*) - 첨부서류: 게재논문 별쇄본 표지(게재 예정인 경우, 학회지 게재예정증명서 1부, 제출 논문 표지 첨부)	① 석사학위 청구논문 심사원 1부 (*) ② 석사학위 청구논문 심사위원 명단 1부 ③ 석사학위 교외 심사위원 추천서 1부 (해당자에 한함) ④ 논문 연구윤리 준수 확인서 1부
심사 후	① 논문심사 결과보고서(*) ② 논문표절(유사도)검사확인서 및 관련자료(*)	

※ 유의사항

- 학회지 게재논문은 박사학위 과정에 입학한 이후 학회지에 게재된 논문으로 청구논문 내용과 학회지 게재내용이 관련된 경우만 인정함
- 게재 예정인 경우에는 게재 예정증명서 및 학회지 제출논문 표지 page 제출. 심사기간 중 게재논문 별쇄본 표지 page 반드시 제출 (게재예정증명서 제출시, 게재예정일이 졸업예정일 이전이어야 한다.)

• 학회지 게재 예정 인정 기준(2014-13차대학원위원회)

해당 학회에서 발급한 '게재예정증명서'를 제출하여야 한다. 다만, **부득이한 사유로 기한내 제출이 불가할 경우에는 '지도교수 확인서'로 대체**하여 제출하고 반드시 졸업사정일 전 일정 기한까지 학회에서 발급한 '게재예정증명서'를 제출(**예정된 졸업사정일 전 일정기한까지 '게재예정증명서'를 제출하지 못할 경우에는 자동으로 해당 학기 '졸업불가'로 처리**)

- 논문표절(유사도) 점검확인서 및 관련자료 제출시기 및 방법

1차 제출	2차 제출
1차 논문심사일 전까지 지도교수에게만 제출	최종 논문 승인 후 최종 논문심사 결과 제출일까지 교학팀에 최종 제출

- 신청 및 이용 절차 (대학원 학위청구논문 제출자)

- 시스템 사용을 원하는 이용자는 아래 기재사항을 작성하여 대학원 담당자에게 사용 신청(메일).
- 기재사항 : 학과, 성명, 학번, 본교 이메일 주소, 사용목적

- 심사용 논문: 석사 3부, 박사 5부 제본하여 심사위원에게 직접 제출
- 논문심사로 납부

5 심사위원

- 지도교수가 심사위원 후보 추천 → 학과장 및 학장 경우 → 대학원장 위촉
- 석사: 3인 이상으로 구성 (본 대학교 전임교원 2인 포함, 1인은 교외인사 또는 특임교원 가능)
- 박사: 박사학위 소지자 5인 (본 대학교 전임교원 3인과 교외인사 1인 포함)

6 논문작성 후 중앙도서관 제출방법

- 논문 작성지침에 따라 최종 논문 작성.
- 제출 절차
 - 중앙도서관 홈페이지 학위논문제출시스템(dCollection) 접속
 - 로그인(ID : 학번, PW : 생년월일 6자리)
 - 학위논문 원문파일 업로드 (파일 저장시 암호 및 보안 설정 금지)
 - 저작물 이용허락서 동의
 - 중앙도서관 관리자 승인 후 저작권동의서 출력 및 자필서명
(dCollection 시스템 제출내역 조회에서 출력가능)
 - 제출 자료를 중앙도서관 정보지원실로 제출
- 제출자료
 - 제출부수: 석사 3부, 박사 3부 - 책자형 학위논문(심사위원 날인한 복사본)
 - 저작권동의서 1부(본인서명 필)
- 제출 장소 및 시간: 중앙도서관 1층 정보지원실 (도서관 남측), 평일, 오전 10시 ~ 오후 4시

학생증 및 증명서 발급

다기능학생증 발급 : 아주서비스센터(신학생회관 116호 / 구내번호 1541 ~ 1544)

1 신입생

- 개인정보 이용 제공 동의서 제출: 홈페이지(www.ajou.ac.kr) 로그인 → 개인정보관리 → 개인정보 동의 → 아주서비스센터 관련 항목 2건 클릭
- 학생증 신청: 포털사이트(mportal.ajou.ac.kr) → 학사서비스 → 학생 → 학생증발급 신청/확인 → 영문명 확인 후 신청 버튼
- 학생증 배부 : 교학팀에서 배포

2 재발급: 일반학생증 3,000원, 국제학생증(외국인) 11,000원 수수료 발생

증명서 발급

1 증명서 종류(국·영문)

구분	종류		
대학원	<ul style="list-style-type: none"> • 재학증명서(국/영) • 휴학증명서(국/영) • 재적증명서(국/영) 	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업(예정)증명서(국/영) • 수료증명서(국/영) • 장학수혜증명서(국/영) 	<ul style="list-style-type: none"> • 성적증명서(국/영) • 수료예정증명서(국/영) • 체적증명서(국)

2 발급시기

- 수료예정증명서는 매 학기 수업일수 1/4선 이후부터 발급
- 학위수여예정증명서는 학위청구논문 제출 직후부터 발급
- 수료증명서 및 학위수여증명서는 매 학기 학위수여일자를 기준으로 이후 발급

3 신청방법

- 교내 무인증명서발급기(신학생회관 116호 아주서비스센터 위치) 이용
- 아주대학교 홈페이지 → 대학생활 → 학사 → 증명서 → 인터넷 즉시 발급

4 증명서 발급문의: 아주서비스센터 (신학생회관 1층 116호 / ☎ 219-1541~1544)

- 아주서비스센터 앞 무인발급기 이용시간 : 월~금 08:00~21:00 / 공휴일 09:00~19:00

도서관 이용안내



의학문헌정보센터 (<http://medlib.ajou.ac.kr>) (송재관 3층)

1 개관시간

구분	월~금	토요일, 일요일, 공휴일	비고
자료열람실	08:00~21:00	휴관	* 방학 중(1,2,7,8월)에는 17:00까지 개관
시청각실	08:00~17:00	휴관	

2 제공서비스

- 희망도서 구입, 원문복사서비스(자관 미소장 문헌 제공), 이용자 교육, 정보검색, 포스터, 슬라이드, 영상 매체 제작서비스

3 대출규정

- 5책 14일
- 대출 : 원하는 도서를 검색한 후 서가에서 찾아 신분증과 함께 대출 데스크에 제출합니다.
- 연장 : 2회 가능 (직접 방문 / 전화 / 홈페이지 [내 도서관 관리]→[대출현황조회/갱신])
- 연체 : '연체일수X3'에 해당되는 기간 동안 대출 중지
- 예약 : 대출 중 도서 예약가능 (예약가능 책 수 : 3권 / 예약도서 보관일 : 2일)

4 수료생 이용

- 의학문헌정보센터는 입학시 사용 ID 자동 등록
- 수료생은 연구등록 시 자동 연장. (미등록 시에는 의학문헌정보센터 ID 사용기간 연장신청서(서식자료실 No.7) 작성하여 지도교수 서명 후 교학팀 확인받아 의학문헌정보센터에 제출하여야 이용 가능함)



1 개관시간

실별구분	개관 시간	휴관
열람실	2층 커뮤니티라운지 : 24시간 3-4층 : 07:00 ~ 23:00	연중 무휴 (정전 등 불가피한 경우에만 휴관)
자료실	월요일~금요일 : 09:00~18:00 토요일 : 10:00~16:00	국경일/개교기념일/정전 등 불가피한 경우

2 도서대출

- 시간: 자료실 개관시간과 동일
- 도서대출 권수 및 기간

신분별	대출권수	대출기간	이용권한		
			시설 이용	수업자료 대출	희망도서 신청
대학원생	30책	30일	○	○	○ (휴학생, 수료생 불가)

기타 생활안내

1 의료서비스

- 보건진료소: 신학생회관 3층(T.219-2039 / 평일 09:00~18:00)
- 아주대학교병원: 재학생 진료비 감액 혜택(T.219-5114, 아주서비스센터에서 병원제출용 재학증명서(무료) 발급받아 의료비계산시 제출)

2 주차안내 (학교 : ☎ 219 - 1986 / 의료원 : ☎ 219 - 5465)

- 주차사무실 위치 : 아주대학교 정문 바로 옆 빨간 벽돌 사무실 (학교)

1일 주차	월별 주차권	학기별 정기주차권	
		매주 2회 주차 가능	상시 주차 가능
1,000원/8시간 이내 2,000원/8시간 이상	10,000원	25,000원/학기별	35,000원/학기별
출차시 학생증 제시	매월 첫 째주만 신청 가능	매학기 첫 째주만 신청 가능	

- 구비서류 : 차량등록증, 학생증, 가족관계확인서(본인 외 직계가족 차량시에 한함) 지참 후 주차사무실 직접 방문.

부록 1 | 논문 제출 절차

• 석사학위과정

논문계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공과목학점 12학점 이상 취득자 ▶ 논문계획서 제출기간에 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고, 논문계획서를 작성하여 학과에 제출
↓	
(수료생) 연구등록	▶ 연구등록비(수업료 5%, 미납분 포함) 납부
↓	
청구논문심사원 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고 청구논문심사원을 출력한 후 첨부 서류를 첨부하여 학과에 제출 ▶ 논문심사위원 선정: 지도교수가 추천하여 학과장, 대학장을 경유하여 대학원장이 선정 ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 석사학위 청구논문 심사원(지도교수 추천서 포함) ② 청구논문 심사위원 명단 ③ 교외 심사위원 추천서(해당자에 한함) ④ 논문 연구윤리 준수 확인서 ⑤ 심사용 청구논문 3부 (심사위원에게 제출)
↓	
논문심사료 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 납부금액 및 방법 <li style="padding-left: 20px;">- 석사과정: 100,000원 / KB국민은행 593537-01-001890(아주대학교의료원)
↓	
논문 심사 진행	▶ 1회 이상, 1회의 공개발표 포함
↓	
심사결과보고서 제출	▶ 최종심사결과보고서, 학위논문표절점검확인서 제출
↓	
학위논문인쇄본 제출 및 도서관 업로드	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 중앙도서관 홈페이지 학위논문 제출시스템(dcollection) 접속 ② 로그인(ID, PW : AIMS2와 동일) ③ 학위논문 원문파일 업로드 ④ 저작물 이용허락서 동의 ⑤ 관리자 승인 후 저작권동의서 출력 및 자필 서명 (dCollection 시스템 제출내역 조회에서 출력가능) ⑥ 제출 자료를 중앙도서관 정보지원실로 제출 ▶ 제출장소 중앙도서관 1층 정보지원실(도서관 남측), 담당자연락처 : 2124 접수시간 : 평일, 오전 10시 ~ 오후 4시 ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 책자형 학위논문(심사위원 날인한 복사본) - 석사 4부 ② 저작권동의서 1부(본인서명 필) ▶ https://library.ajou.ac.kr/#/education/dcollection (학위논문제출 안내사항)

• **박사학위과정**

논문계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공과목학점 9학점이상 취득자 ▶ 논문계획서 제출기간에 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고, 논문계획서를 작성하여 학과에 제출
↓	
(수료생) 연구등록	▶ 연구등록비(수업료 5%, 미납분 포함) 납부
↓	
청구논문심사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고 청구논문심사원을 출력한 후 첨부서류를 첨부하여 학과에 제출 ▶ 논문심사위원 선정: 지도교수가 추천하여 학과장, 대학장을 경유하여 대학원장이 선정 ▶ 제출서류 <ol style="list-style-type: none"> ① 박사학위청구논문심사원(지도교수 추천서 포함) ② 청구논문 심사위원 명단 ③ 교외심사위원추천서(해당자에 한함) ④ 논문제출자 이력서 ⑤ 학위청구논문 학회지 게재 확인서(게재논문 별쇄본 표지 page 첨부) 또는 게재예정증명서 ⑥ 논문 연구윤리 준수확인서 ⑦ 심사용 청구논문 5부 (심사위원에게 제출)
↓	
논문심사로 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 납부금액 및 방법 – 박사과정: 550,000원 KB국민은행 593537-01-001890(아주대학교의료원)
↓	
논문 심사 진행	▶ 2회 이상 논문심사, 1회의 공개발표 포함
↓	
심사결과보고서 제출	▶ 최종심사결과보고서, 학위논문표절점검확인서 제출
↓	
학위논문인쇄본 제출 및 도서관 업로드	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출절차 <ol style="list-style-type: none"> ① 중앙도서관 홈페이지 학위논문 제출시스템(dcollection) 접속 ② 로그인(ID, PW : AIMS2와 동일) ③ 학위논문 원문파일 업로드 ④ 저작물 이용허락서 동의 ⑤ 관리자 승인 후 저작권동의서 출력 및 자필서명 (dCollection 시스템 제출내역 조회에서 출력가능) ⑥ 제출 자료를 중앙도서관 정보지원실로 제출 ▶ 제출장소 중앙도서관 1층 정보지원실(도서과 남측), 담당자연락처 : 2124 접수시간 : 평일, 오전 10시 ~ 오후 4시 ▶ 제출서류 <ol style="list-style-type: none"> ① 책자형 학위논문(심사위원 날인한 복사본) – 박사 4부 ② 저작권동의서 1부(본인서명 필) ▶ https://library.ajou.ac.kr/#/education/dcollection (학위논문제출 안내사항)

부록 2 | 논문 체제와 양식

1. 논문 규격 및 체계

- 논문의 제목은 26자 이내로 권고하며, 필요한 경우에 부제목을 달되 표지에는 주제목만 쓴다.
- 용어는 국문을 원칙으로 하되, 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.
- 책자인쇄 사이즈 : 16절(190 x 260 mm)
- 편집용지 설정 : B5(4X6배판)(182 x 257 mm)
- 지질 : 70파운드 이상의 모조지
- 인쇄는 마스타인쇄 또는 옵셋트인쇄로 양면 또는 단면도 가능함.
- 표지색 : 석사학위 논문은 "청남색", 박사학위 논문은 "흑색"으로 한다.
- 제본식 : 클로스 양장으로 한다.
- 표지인쇄 방식 : 명조체 활자로 하고, 금박으로 인쇄한다.
- 겉표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.
- 표지, 속표지, 인준서는 별지 양식에 따른다.
- 본문의 활자는 한글인 경우에는 신명조 11point, 줄간격 200%를, MS Word인 경우에는 Times New Roman 11point, 줄간격 1.5줄로 한다.

2. 논문의 순서

가. 겉표지(Cover Page) [양식 1]

나. 속표지(Cover Page Repeated) [양식 2]

: 겉표지 다음에 백색 별지를 한 장 삽입하고 그 다음에 속표지를 넣는다.

다. 인준서(Approval Page) [양식 3]

라. 감사의 글(Acknowledgement)

마. 논문요약(Abstract)

: 논문요지는 약 2면 이내 분량으로 국문과 영문으로 작성하고 본문이 국문인 경우에는 국문으로 초록을 앞세우고 영문요약은 참고문헌 뒤에 삽입한다.

* 요약문 하단에 학위논문의 검색을 위한 주제어를 5단어 이내 작성

바. 차례(Table of Contents)

1) 본문차례(List of Text)

구분	예시(1)	예시(2)	크기 및 정렬
차례에 기재	제1장 제1절 1.	I A. 1.	16p 진하게 가운데 정렬 14p 진하게 11p 진하게
세부항목	가. (1) ㉞ ①	(A) (1) a. ①	11p

* 중간항목 생략 가능 및 띄어쓰기 조정 가능

2) 그림차례(List of Figures)

그림 1, 그림 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

▶ 그림 1. 연료공기의 연결도 16

3) 사진차례(List of Photograph)

사진 1, 사진 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

▶ 사진 1. 실험장치 16

4) 표차례(List of Tables)

표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표1, 표2, 도1, 도2,....와 같이 표기한다.

[보기]

▶ 표 1. Performance of the doubly-encoded code 12

5) 사용기호(List of Symbols)

본문에 일반화 되지않은 기호를 사용했을 경우에 설명하는 지면을 삽입한다.

사. 본문(Text)

1) 본문은 아래와 같은 내용을 포함한다.

서론, 본론, 결론

2) 그림과 사진의 제목은 그들의 하단에 명시하고 한글로 제목을 붙임

[보기]

▶ 그림 1. 실험장치

3) 표의 표제는 상단에 명기하되, 한글로 표제를 표기

[보기]

▶ 표 1. 실험변수 종합 정리표

4) 인용문헌 및 보충설명 기재 방식

3. 논문이 갖출 사항 참조

5) 외국인명 또는 지명은 우리말로 표기하되 ()속에 원어를 첨가한다.

아. 참고문헌(Bibliography / Reference)

3. 논문이 갖출 사항 참조

3. 논문이 갖출 사항

가. 겉표지(Cover Page) [양식 1]

- ① 겉표지의 연도는 졸업년도를 표기한다.
- ② 영문논문인 경우에는 영문논문 겉표지 양식을 참조하여 표기한다.
- ③ 논문제목은 간략하면서도 논문의 내용을 충분히 나타낼 수 있도록 한다.
- ④ 가급적 제목에는 약자사용을 피한다.
- ⑤ 불필요한 단어의 사용이나 제목을 길게 만드는 것을 피하고 명료하게 써야 한다.
“...에 관한연구”, “...에 관한 고찰” 등의 표현은 피한다.
- ⑥ 부제목의 사용을 금한다.

나. 속표지(Cover Page Repeated) [양식 2]

- ① 겉표지 다음에 백색 별지를 한 장 삽입하고 그 다음에 속표지를 넣는다.
- ② 속표지에는 졸업년월(2월 또는 8월)을 표기한다.
- ③ 국문논문인 경우에는 국문논문 속표지를, 영문논문인 경우에는 영문논문 속표지를 학과별로 표기한다.

다. 인준서(Approval Page) [양식 3]

- ① 국문논문은 국문논문 인준서를, 영문논문은 영문논문 인준서 양식에 따른다.
- ② 논문인준일자(학위수여 예정인 월)를 표기한다.

라. 감사의 글(Acknowledgements)

마. 국문요약(앞쪽): 국문논문의 경우[예시 1]

(영문논문의 경우는 ABSTRACT[예시 2])

- ① 제목을 적을 때 부득이 부제목을 써야 할 경우는 제목과 부제목을 모두 적어준다.
- ② 논문의 요지를 2면 이내 분량으로 작성하며 요약만으로도 전체 논문내용을 충분히 이해할 수 있도록 써야 한다.
- ③ 국문논문인 경우에는 한글로, 영문논문인 경우에는 영어로 작성한다.
- ④ 참고문헌의 인용 및 도표는 사용하지 않도록 하며 약자가 꼭 필요한 경우에는 처음 나오는 약자는 풀어쓴 후 사용할 수 있다.
- ⑤ 논문요약의 마지막 부분에는 “핵심어”(영문인 경우는 Key words)를 10개 이내를 기재한다.
- ⑥ 앞쪽의 논문요약에는 소속이나 지도교수 등은 표기하지 않는다.
- ⑦ 포함될 내용은 연구목적, 재료 및 방법, 결과, 결론 등이 포함되어야 한다.

[예시 1] 국문논문인 경우 국문요약을 앞쪽에 둔다.

- 국문요약 -

유방암 환자의 림프부종 발생 예측요인
(14pt, 진하게, 중앙정렬)

유방암절제술 후 발생하는 림프부종은 유방암 생존자의 삶의 질을 위협하는 고통스러우며 심각한 문제로 일단 발생하면 완치하기 어려우므로 예방하는 것이 가장 중요하다

※ 본문: 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄 들여쓰기
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

(실선)

핵심어: 유방암환자, 림프부종, 위험요인5 (10개 이내)

[예시 2] 영문논문인 경우 영문 ABSTRACT를 앞쪽에 둔다.

- ABSTRACT -

Predictors of Breast Cancer Lymphedema
(14pt, 진하게, 중앙정렬, 전치사나 접속사를 제외한 모든 단어의 첫 글자는 대문자)

The purpose of this study were to examine the incidence of lymphedema and to identify predictors of lymphedema in patients 재소 breast cancer undergoing mastectomy

※ 본문: 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄 들여쓰기
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

(실선)

Key words : breast cancer, lymphedema, risk factor(10개 이내)

바. 차례(Table of Contents)

1) 본문차례(List of Text) : 국문논문-[예시 3], 영문논문-[예시 4]

- ① 페이지는 서론(Introduction)의 시작을 1페이지로 하며, 논문요약부터 약어까지의 페이지는 i, ii, iii ... 으로 한다.
- ② 차례는 장, 절, 항으로 분류하며, 장, 절, 항을 로마 대수자(I, II, III)로 인용하고 A, 1, (A), (1) 등으로 분류할 수 있으며, 차례에는 장, 절 1 또는 I, A, 1 까지만 기입한다.

[예시 3] 국문논문인 경우

차 례	
(14pt, 진하게, 중앙정렬)	
국문요약	i
차례	ii
그림 차례	iii
표 차례	iv
부록 차례	v
I. 서론	1
II. 문헌고찰	7
III. 이론적 기틀	10
IV. 연구방법	16
A. 연구설계	16
B. 연구대상자 및 표집방법	20
C. 연구도구	22
1. (개요번호 3단계까지 나타냄.)	22
D. 자료수집방법 및 절차	24
E. 자료분석방법	27
F. 연구의 제한점	30
V. 연구결과	32
VI. 논의	40
VII. 결론 및 제언	50
참고문헌	52
부록	60
ABSTRACT	62
※ 한글인 경우 : 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬 MS워드인 경우 : Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄	

[예시 4] 영문논문인 경우

TABLE OF CONTENTS	
(14pt, 진하게, 중앙정렬)	
ABSTRACT	i
TABLE OF CONTENTS	ii
LIST OF FIGURES	iii
LIST OF TABLES	iv
ABBREVIATION	v
I. INTRODUCTION	1
II. LITERATURE REVIEW	7
III. METHOD	16
A. DESIGN	16
B. PARTICIPANTS OR SUBJECTS	20
C. INSTRUMENTS	22
1. (개요번호 3단계까지 나타냄.)	22
D. PROCEDURES	24
E. ANALYSIS	27
F. LIMITATION	30
V. RESULTS	32
VI. DISCUSSION	40
VII. CONCLUSION AND RECOMMENDATIONS	50
REFERENCES	52
APPENDIXES	60
ABSTRACT	62
<p>※ 한글인 경우 : 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬 MS워드인 경우 : Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄</p>	

2) 그림 차례(List of Figures) [예시 5]

① 국문논문 및 영문논문 모두 [예시 5]에 따라 작성한다.

② 사진은 그림과 같이 취급한다.

단, 인쇄상 어려움으로 뒤쪽으로 모아야 할 경우 사진차례를 둘 수 있다.

③ 그림 1, 그림 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[예시 5] 그림 차례

Fig. 1. SDS-polyacrylamide electrophoresis of partially purified DHP receptors of rabbit skeletal muscle	9
Fig. 2. Effect of nitrendipine, verapamil and diltiazem on DHP binding to rabbit skeletal muscle and LCa.11 cell membranes	15
* 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬, 첫줄 내어쓰기 MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄	

3) 사진 차례(List of Photograph)

- ① 사진 1, 사진 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

4) 표 차례(List of Tables) [예시 6]

- ① 한글 및 영문논문 모두 [예시 6]에 따라 작성한다.
- ② 작성방식은 그림차례와 동일하다.
- ③ 표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표 1, 표 2, 도 1, 도 2,....와 같이 표기한다.

[예시 6] 표 차례

Table 1. Proposed subunit composition of the skeletal muscle DHP receptor purified from rabbit skeletal muscle based on SDS-gel electrophoresis	12
Table 2. Summary of data on equilibrium binding of (+) PN200-110 to membranes with partial and complete complements of skeletal DHP receptor subunits	32
* 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬, 첫줄 내어쓰기 MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄	

5) 사용기호(List of Symbols)

본문에 일반화 되지 않은 기호를 사용했을 경우에 설명하는 지면을 삽입한다.

사. 부록차례: 생략가능

아. 본문(Text) [양식 4]

- ① 본문은 I. 서론, II. 문헌고찰, III. 이론적 기틀, IV. 연구방법, V. 연구결과, VI. 논의, VII. 결론 및 제언 순으로 작성하고 제목은 한글인 경우 중앙정렬, 신명조 14pt, MS워드인 경우 Times New Roman 14pt로 진하게 한다.
- ② 본문의 내용은 한글인 경우 신명조 11pt, 줄간격 200%로 하고 워드인 경우 Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄로 한다.
- ③ 각 단원의 시작은 새로운 페이지에서 시작하며, 들여쓰기는 약 1cm 정도 들여 쓴다.

- ④ 본문의 내용은 좌측 2 cm, 우측 2 cm, 상단 2.5 cm, 하단 2.5cm의 여백을 두고 작성하며, 페이지 번호는 하단으로부터 1.5 cm의 위치에 삽입한다.
- ⑤ 가능한 한 우리말로 표기하되 의미가 쉽게 전달되기 어려운 말은 ()속에 원어를 첨가한다. 외국인명 또는 지명은 영어로 표기한다.

가) 서론

- (1) 연구의 배경을 제시하기 위하여 필요한 사실들을 길이에 제한 없이 충분히 기술한다.
- (2) 논문의 독창성이 어떤 점인지를 분명히 밝힌다.
- (3) 연구의 목적 및 이에 필요한 접근 방법의 타당성, 이미 보고 된 결과 등을 참고 문헌을 충분히 인용하여 기술한다.
- (4) 자주 나오는 용어가 최초로 사용될 경우에는 괄호 안에 약자를 넣어준 후 이후부터는 약자를 사용할 수 있다.
- (5) 특수한 분야의 특정용어에 대한 설명은 서론에서 한다.
- (6) 위쪽에 제목, 지도교수 등을 기재하지 않고 바로 I. 서론(중앙정렬)으로 시작한다.
- (7) 필요에 따라 소제목을 두고 서술하는 것도 가능하다.

나) 문헌고찰

- (1) 문헌고찰은 논문 주제에 대해 알려진 것과 알려지지 않은 것의 상황을 파악하기 위해 시행한다.
- (2) 연구주제와 관련된 주요변수를 포함하여야 하며 가능한 1차 자료를 인용하도록 한다.
- (3) 가능한 최근문헌을 인용하도록 하며 인용문이나 요약문을 나열하는 것이 아니라 관련된 문헌들을 선택된 문제를 연구하는데 필요한 심도 있는 지식과 연구자의 비판적 분석이 포함 되도록 작성한다.

다) 연구방법

- (1) 다른 연구자가 연구를 그대로 반복하여 연구자와 같은 결과를 얻을 수 있도록 자세히 기술하여야 한다.
- (2) 연구방법만 읽어보아도 연구자가 제시한 문제를 해결하기 위하여 타당한 연구설계, 대상자 선정 및 자료수집방법을 이용하였는지를 판단할 수 있도록 기술한다.
- (3) 자료수집방법시 윤리적 측면을 고려해서 작성해야 한다.
- (4) 약물 및 화학물질은 일반명(generic name)을 쓰는 것을 원칙으로 한다. 일반명이 없을 때에는 Merck Index에 준하여 사용한다.
- (5) 약물, 시약, 장비, 균주 등은 사용한 재료의 구입원을 명시하여야 한다.

[보기] 1. Polytron(Brinkman Instrument Co., Westburg, NY, U.S.A.)
2. Centrifuge(Hanil co., Seoul, Korea)

(6) 균명 및 특수한 동식물명은 이탤릭체로 써야 한다. 균명은 Bergey's manual of determinative bacteriology에 따른다.

(7) 통계처리를 시행한 경우에는 그 방법을 명기한다.

라) 연구결과

(1) 결과를 기술할 때 간략하게 논리적으로 기술한다.

(2) 결과의 이해를 돕기 위하여 표나 그림을 사용할 수 있다. 표 및 그림만 보고도 어떠한 연구를 하여 어떠한 결과를 얻었는지 알아볼 수 있도록 설명을 덧붙인다. 표와 그림제목 및 설명은 한글 또는 영문으로 작성한다.

(3) 표 및 그림은 관련내용이 있는 위치에 삽입하는 것을 원칙으로 한다.

[예시 7] 본문에서 그림 및 표의 작성요령

〈그림 작성 요령〉

1. 그림을 본문에 나오는 순서대로 Fig. 1., Fig. 2., ... 등 아라비아숫자로 번호를 붙이고 번호다음에 마침표를 찍는다.
2. 제목과 설명은 그림의 아랫부분에 두며, **그림의 제목은 진하게 표기하며** 둘째 줄 이하는 첫째 줄의 왼쪽시작과 맞추어 쓴다. 제목은 마침표를 찍고 끝내며 **설명은 줄바꿈 없이 계속해서 쓰고 끝에는 마침표를 찍는다.**
3. 그림 작성에 쓰인 모든 부호 및 약자에 대한 설명을 가한다.

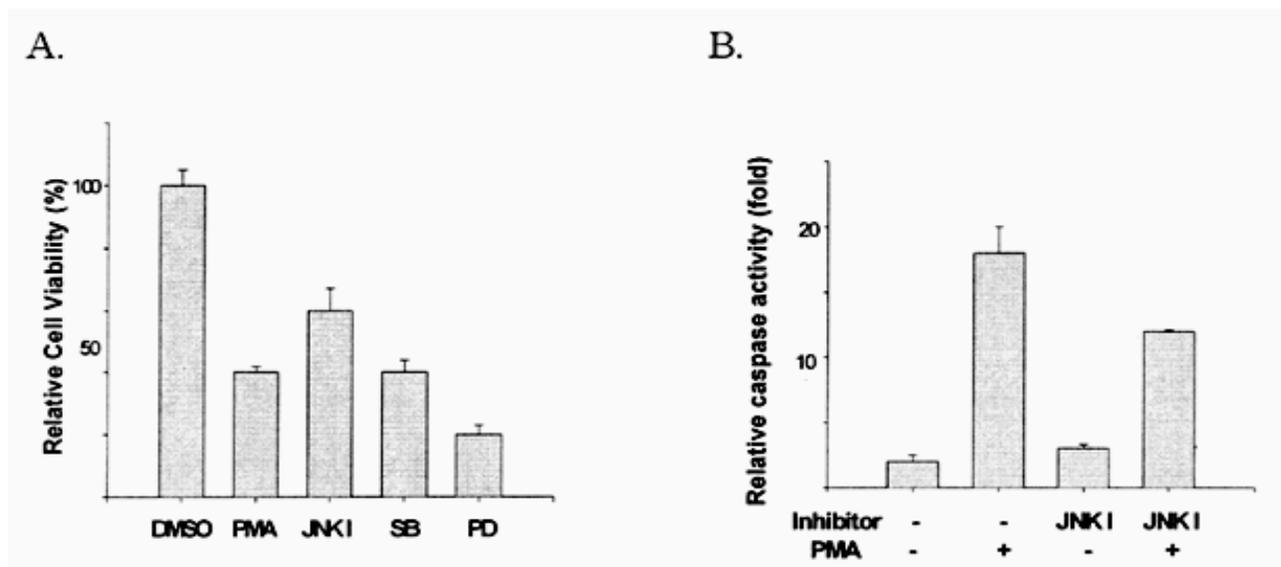


Fig. 16. Effect of inhibition of the ERK, JNK, p38 pathway on PMA-induced apoptosis.

MIN6N8 cells pretreated with PD98059 (50 mmol/L), JNK inhibitor peptide (10 mM) or SB203580 (10 mmol/L) and then treated with PMA (20 nM) for 24 hours. Cytotoxicity and caspase 3 activity were evaluated by MTT assay (A) or caspase 3 assay kit (B). The OD value of the untreated cells at 570 nm was set to 100%. The results are means ± SE from four independent experiments.

〈표 작성 요령〉

1. 본문에 나오는 순서대로 Table 1., Table 2., ... 등 아라비아숫자로 번호를 붙이고 번호 다음에 마침표를 찍는다.
2. 제목은 표 윗부분에 쓰고 진한 글자로 하며 설명은 아랫부분에 둔다.
3. 별도의 설명이 필요할 때에는 어깨에 부호나 영문 소문자 a, b, c, ...로 표시하되 통계처리 결과는 부호로, 별도설명은 영문 소문자로 한다.
4. 표를 작성할 때에는 가로줄만 이용하며, 모두 한 줄로 한다. 세로줄을 사용하지 않는다.
5. 실험연구에 따른 실험군과 대조군 표기는 실험군 먼저 쓰고 대조군을 비교할 수 있도록 작성한다.

Table 1. Proposed subunit composition of the DHP receptor purified from rabbit skeletal muscle based on SDS-gel electrophoresis.

Group Subunits	Curtis & Catterall (1984)	Borsotto et al. (1985)	Flockerzi et al. (1986b)	Morton & Froehner (1987)	Leung et al. (1987)	Vaghy et al. (1987)
α_1	-	-	142 (?)	200	170	170
$\alpha_2\delta$ (α_2)	165 (145)	160 (140)	(122)	220 (143)	175 (150)	190 (150)
β	50	-	56	61	52	60
γ	32	32	31	33	32	30

Apparent molecular weight ($M_r \times 10^{-3}$) were determined by SDS-PAGE under nonreducing conditions. Values in parentheses are the apparent molecular weights of α_2 under reducing conditions. -: not detected, ?: not identified. Nomenclature of the DHP receptor subunits is the same as Takahashi et al. (1987) and Vaghy et al. (1987).

마) 논의

- (1) 얻은 결과에 해석을 붙여 결론을 끌어내기 위한 과정을 기술하는 것이 논의이므로 결론유도에 필요한 내용만을 기술한다.
- (2) 결론을 유도하기 위한 문제의 중점이 무엇인가를 확실히 다루어 애매모호한 전개를 피한다.
- (3) 다른 연구자의 논문을 인용 비판할 때에는 타당한 근거 하에서 서로 다른 견해를 가질 수 있으므로 부드럽고 예의적인 표현을 쓴다.
- (4) 끝맺음은 연구에서 얻은 결과를 바탕으로 결론을 제시하고 앞으로 어떠한 방향으로 연구를 계속할 것인가를 제시한다.

바) 결론 및 제언

- (1) 국문요약과의 중복을 피하기 위하여 연구목적, 방법, 결과 및 고찰에서 다른 내용을 논문요약 보다 더욱 간략하고 명확하게 기술한다.
- (2) 연구결과가 실무 및 학문발전에 어떠한 기여를 하는지를 기술한다.

자. 참고문헌(References)

가) 본문내 문헌인용법

본문 속에 문헌을 인용할 때 영문은 성씨(예; Brown)를, 국문은 성명(예; 김화자)을 논문 발행 연도와 함께 괄호 속에 표시한다. 각주는 사용하지 않는다.

(1) 저자가 한명 혹은 두 명인 경우는 본문 내에 인용될 때마다 성명 및 연도를 기입한다.

예) 김숙자와 박민자(1994)는 ...; ...에 관한 연구(김숙자, 박민자, 1994)

Adams와 Engle(1995)은 ...; ...에 관한 연구(Adams & Engle, 1995)

(2) 저자가 3인 이상 5인 이하인 경우, 첫 인용에는 모든 저자를 표기하고 같은 문헌이 반복 인용될 때에는 제 1저자 다음에 '등' 및 연도를 표기한다.

예) 김민자, 박성자, 이옥란과 최민수(1988)는 간호사가... 첫인용

김민자 등(1988)은..... 반복인용

Williams, Johns와 Smith(1995)는.... 첫인용

Williams 등(1995).....반복인용

한편, 성과 연도를 ()안에 표기할 경우 국내 문헌의 경우 “, ” 로 표기하고 외국 문헌의 경우 최종 저자앞에 “, &”로 표기한다. 단 저자가 2명인 경우는 & 앞에 “, ”를 찍지 않는다.

예) 월경 전 호소(김민자, 박성자, 이옥란, 최민수, 1988) 첫인용

월경 전 호소(김민자 등, 1998) 반복인용

우울(Williams, Johns, & Smith, 1995)

우울((Williams et al., 1995) 반복인용

(3) 저자가 6인 이상인 논문을 인용할 때는 처음부터 제 1저자의 성 뒤에 '등'을 쓰고 연도를 표시하며, 참고문헌 목록에는 전체 저자의 이름을 표시한다.

예) 김민자 등(1981)은 노인대상의 연구에서..... .

Williams 등(1997)은 월경전증후군이 있는..... 첫 인용, 반복인용 모두.

월경전증후군으로 인한 우울은(김민자 등, 1981).....첫 인용, 반복인용 모두

월경전증후군으로 인한 우울은(Williams et al., 1997)....첫 인용, 반복인용 모두

(4) 외국문헌인 경우 같은 성의 다른 저자가 쓴 논문이 같은 연도에 여러 개인 경우, 혼란을 막기 위해서 성과 이름의 첫 글자(initial)만 표기한다.

예) 입원으로 인한 스트레스에 관한 미국 연구(Volicer, K. A., 1988; Volicer, M. Y., 1988)에서는.....

(5) 같은 저자의 복합인용은 연대 순으로 하여 ‘, ’로 띄어 쓰고 저자명은 각 논문마다 반복하지 않는다. 같은 해에 동일 저자에 의한 한편 이상의 논문은 년도를 기입한 후 a, b, c 등을 부가하고 연도는 반복한다.

예) 김영재(1976, 1978, 1989a, 1989b, 인쇄 중)

Price(1980a, 1980b, in-press a, in-press b)

(6) 본문 내에서 여러 저자가 같은 내용에서 인용된 때에는 제1저자 이름의 가나다 혹은 알파벳 순으로 괄호 내에 “ ; ”를 이용하여 배열한다.

예) 이완요법을 간호중재로 사용한 연구(김명자, 1986; 박정숙, 1987; 황민자, 1981)에서.....
결장루에 관한 연구들(Brown & Smith, 1978; Choi, 1988; Lee, 1975; Williams, 1991)

(7) 저자가 단체인 경우

첫인용에는 단체명과 연도를 표기하고 그 다음에 반복인용할때는 단체명의 약어를 표기한다.

예) (National Institute Mental Health[NIMH], 1999)...첫인용
(NIMH, 1999)...반복인용

(8) 문헌의 인용은 위의 예를 참고하되, 이 예에 포함되지 않은 경우에는 Publication Manual of the American Psychological Association, 5th edition(2001), APA 양식포켓 가이드(2007)를 참고한다.

나) 참고문헌 목록

- 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다.
- 저자의 성에 따라 가나다 혹은 알파벳 순으로 나열하고, 내어쓰기로 한다. 국문문헌의 제목은 첫 단어의 첫 자를 대문자로 쓰고 전체를 이탤릭체로 쓴다. 잡지명은 약어명으로 표시하고(잡지 약어명 검색은 www.nlm.nih.gov → Journal Titles에서 확인한다), 잡지명의 각 중요 단어의 첫 자를 모두 대문자로 하고, 잡지명과 잡지의 권은 이탤릭체로 쓴다.

(1) 책

(가) ‘저자 (연도). 제목 (판). 출판도시: 출판사명.’의 형식으로 쓴다.

예) 이은옥, 김성윤, 서문자, 한정석, 김명자, 강현숙, 임난영, 김종임 (1994). 관절염 환자의 자기관리. 서울: 신광출판사.

Asteria, M. (1985). The Physiology of stress (2nd ed.). New York, NY: Human Science Press.

(나) 저자나 편집자 명이 없는 경우.

예) Merriam–Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam–Webster.

(다) 재판된 저서

예) Rosenthal, R.(1987). Meta–analysis procedures for social research (Rev. ed.). Newbury Park, CA: Sage.

(라) 백과사전이나 사전

예) Sadie, S. (ed.). (1980). The new Grove dictionary of music and musicians (6th ed., Vols. 1–20). London: Macmillan.

(마) 편집된 책 내의 한 논문 : 논문저자 (출판년도). 논문제목. 편집자명 (편집). 책명(페이지), 출판도시: 출판사의 순서로 한다. 인용된 장(chapter)의 제목은 첫 글자만 대문자로 쓴다. 편집자의 이름은 “in” 뒤에 이름의 약자를 먼저 쓰고 성을 뒤에 쓴다. 편집자가 여러 명인 경우에는 (Eds.)를 붙인다.

예) 김희규 (1987). 창상치유. 장기려, 김희규, 윤학선 및 홍필훈 (편집) 외과학 총론 (pp.110-115). 서울: 한국외과학 연구소

Melzack, R., & Dennis, S. G. (1988). Neurophysiological Foundations of pain. In R. A. Sterbach (Ed.), The Psychology of pain (pp. 239-252). New York, NY: Raben Press.

(2) 학위논문

저자 (년도). 논문제목. 졸업학교 대학원과 석사 혹은 박사학위논문표기, 지명 표기

예) 은영 (1994). 만성통증 환자의 통증 경험. 서울대학교 대학원 박사학위논문, 서울.

Wilfley, D. E. (1989). Interpersonal analyses of bulimia: Normal weight and obese. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

(3) 정기간행물

(가) 모든 저자의 이름(last name, initials), 출판년도(괄호 속), 제목 잡지명(full name), 권(호), 시작페이지-마지막 페이지의 순서로 기재한다.

예) 임난영 (1995). 관절염 환자에게 적용한 냉요법과 온요법의 효과 비교. 류마티스 건강학회지, 2(1), 73-86

Comez, G., Ostro, D. A., & Bealtsteen, A. M. (1990). Beginning nursing students can change attitudes about the aged. J Gerontol Nurs, 3, 110-118.

(나) 잡지기사

예) Psner, M. I. (1993, October 29). Seeing in the mind. Science, 262, 673-674

(다) 소식지(뉴스레터) 기사

예) Brown, L. S. (1993, Spring). Antidomination training as a central component of diversity in clinical psychology education. Clin Psychol, 46, 83-87.

(마) 신문기사

예) New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). The Washington Post, p. A12.

(4) 이차자료에서의 인용 : 이차자료는 일차자료에서 인용되었다고 쓴다.

예) Seidenberger와 McClelland의 연구가 Coltheart 등의 연구에 인용되었다면,

.....참고문헌목록에는 다음과 같이 쓰며,

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed-processing approaches. Psychol Rev, 100, 589-608.

.....본문에는, Seidenberger와 McClelland의 연구(Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993에 인용됨)에서와 같이 쓴다.

예) 이영자의 연구가 김선자의 연구에 인용되었다면,

.....참고문헌목록에는 다음과 같이 쓰며,

김선자(1999). 암환자의 삶의 질에 관한 연구. 대한간호학회지, 29(1), 161-173.

.....본문에는, 이영자의 연구(김선자, 1999에 인용됨)에서는 ~

(5) 출판중인 원고

예) 김미자 (인쇄 중). 인지적 개발과 학습. 서울: 집현각.

Melzack, R., & Dennis, S. G. (in-press). The psychology of pain. New York, NY: Raben Press.

(6) 학술회의나 심포지움의 자료(proceedings)

(가) 출판된 심포지움

예) Deci, E. L., & 교무, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality.

In R. Dienstbier (Ed.), Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska press.

(나) 미출간된 학술대회자료

예) Lankntree, C., & Briere, J. (1991, January). Early data in th Trauma Sympom Checklist for Children (TSC-C). Paper presented at th meeting of the American Professional Society in th Abuse of Children, San Diego, CA.

전명희, 공성화, 박종순, 박경순, 이선희, 김연희, 최진선 (2003, 7월). 의료인의 통증관리에 대한 지식과 태도. 성인간호학회 하계학술대회, 서울.

(다) 포스터 발표자료(Poster Session)

예) Ruby, J., & Fulton, C. (1993, June). Beyond relining: Editing software that works. Poster session presented at the annual meeting of the society for scholarly publishing, Washington, DC.

전명희, 왕수경 (2001, 4월). 수술 후 Cisplatin을 토여 받는 위암환자의 구강영 양섭취 실태 분석. 대한간호학회 춘계학술대회, 서울.

(7) 홈페이지

(가) 저자가 기관인 경우

예) University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (1996, November).

Chronic care in America: A 21st century challenge. Retrieved September 9, 2000, from the Robert Wood Foundation Web site: <http://www.rwjf.org/library/chrcare>

(나) 저자가 개인인 경우

예) McNeese, M. N. (2001). Using technology in educational settings. Retrieved October

13, 2001, from University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research Web site: <http://www-dept.usm.edu/~eda/>

(8) 이메일

(가) 기록 보관이 되어 있지 않은 개인적 접촉의 경우에는 참고문헌 리스트에는 적지 않고 원문에만 밝힌다.

예) Smith, Fred("personal communication", January 21, 1999)

(나) 기록 보관이 되어 있는 경우

예) Hammond, T. I. (2000, November 20). YAHC: Handle Parameter, DOI Genes, etc. Message posted to Ref-Links electronic mailing list, archived at <http://www.doi.org/mail-archive/ref-link/msg00088.html>

차. 부록 등 기타(Supplements etc)

① 논문과 관련하여 필요한 자료를 Appendix 1., Appendix 2.의 순으로 표기하여 첨부한다.

카. ABSTRACT(뒤쪽): 국문논문의 경우[예시 9]

(영문논문의 경우는 국문요약[예시 10])

- ① 제목, 연구자 이름, 소속 대학원 및 지도교수 이름을 양식에 따라 기재한다.
- ② 요약의 끝에는 밑줄 긋고 10개 이내의 핵심어(영문인 경우는 Key words)를 넣는다.
- ③ 포함될 내용은 연구목적, 재료 및 방법, 결과, 결론 등이다.

[예시 9] 국문논문인 경우 영문 ABSTRACT를 뒤쪽에 둔다.

<p>- ABSTRACT -</p> <p style="text-align: center;">Predictors of Breast Cancer Lymphedema (14pt, 진하게, 중앙정렬, 첫 글자 대문자)</p> <p style="text-align: center;">Kil Dong Hong</p> <p style="text-align: center;">Department of Nursing Science The Graduate School, Ajou University</p> <p style="text-align: center;">(Supervised by Professor Cheol Soo Kim, RN., Ph.D.)</p> <p>The purpose of this study were to examine the incidence of lymphedema and to identify predictors of lymphedema in patients with breast cancer undergoing mastectomy</p> <p style="text-align: right;">(실선)</p> <hr/> <p>Key words : breast cancer, risk factor (10개 이내)</p> <p>※ 본문 : 한글인 경우 : 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄들여쓰기 MS워드인 경우 : Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄</p>
--

[예시 10] 영문논문인 경우 국문요약을 뒤쪽에 둔다.

- 국문요약 -

유방암 환자에서 림프부종 발생의 예측요인
(14pt, 진하게, 중앙정렬)

아주대학교 대학원 간호학과
홍길동
(지도교수 : 김철수)

유방암절제술후 발생하는 림프부종은 유방암 생존자의 삶의 질을 위협하는 고통스러우며 심각한 문제로 일단 발생하면 완치하기 어려우므로 예방하는 것이 가장 중요하다……

_____ (실선)

핵심어 : 유방암환자, 림프부종, 위험요인 (10개 이내)

※ 본문 : 한글인 경우 : 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄들여쓰기
MS워드인 경우 : Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

부록 3 | 논문계획서 작성양식

I 서론

- A. 연구의 필요성
- B. 연구의 목적
- C. 용어의 정의

II. 문헌고찰

III. 연구방법

- A. 연구설계
- B. 연구대상
- C. 연구도구
- D. 자료수집방법
- E. 자료분석방법

IV. 연구의 기대효과

V. 참고문헌

VI. 추진일정 : 연구기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

연구내용	월별	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

부록 4 | 청구논문 체제심사 체크리스트

※ 학사(대학원)안내책자를 참조하여 예제 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

구분	NO	항목	본인체크 (O,X)
규격	1	용지설정(190x260) 및 본문 여백이 형식에 맞춤	
	2	겉표지 규격과 표기가 맞춤	
	3	국문 속표지 규격과 표기가 맞춤(국문논문의 경우)	
	4	영문 속표지 규격과 표기가 맞춤(영문논문의 경우)	
	5	인준서 규격과 표기가 맞춤	
요약	6	앞쪽의 국문요약(또는 영문요약)이 형식에 맞춤	
	7	뒤쪽의 영문요약(또는 국문요약)이 형식에 맞춤	
차례	8	차례(논문순서)에서 누락된 것이 없음	
	9	그림차례 표기가 맞춤	
	10	표차례 표기가 맞춤	
본문	11	서론의 표기(제목 등)가 맞춤	
	12	본문 표기(폰트 또는 들여쓰기 등)가 맞춤	
	13	연구결과의 표기가 맞춤	
	14	논의의 표기가 맞춤	
	15	결론 및 제언의 표기가 맞춤	
그림표	16	연구방법의 표기가 맞춤	
	17	그림이나 표의 삽입 위치가 맞춤	
	19	본문의 그림 작성요령이 맞춤	
	18	본문의 표 작성요령이 맞춤	
	20	표 또는 그림에 단위를 표기함	
	21	약자에 대한 설명이 충분함	
참고문헌	22	참고문헌작성형식이 맞춤	
	23	참고문헌의 본문인용형식이 맞춤	
	24	본문의 인용이 참고문헌 리스트에 모두 있음	
	25	참고문헌에 있는 모든 논문이 본문에서 모두 인용됨	
	26	참고문헌의 저널명 약자의 표기형식이 맞춤	
	27	참고문헌이 가나다 및 ABC순으로 소트되어 있음	
기타	28	환자의 개인신상정보가 유출되지 않음(임상연구 사진 등에서)	
	29	논문작성에 사용된 Raw-data(동의서 및 설문지등) 잘 보관하고 있음	
권장사항	30	감사의 글(Acknowledgements) 작성	

양식 1-A 국문논문 겉표지

〈용지크기 : 190x260mm, 가운데 정렬, 진하게〉

<p style="margin: 0;">2cm</p> <p style="margin: 0;">논 문 제 목 성 명 년 도 (학위수여년도) 2cm</p>	<p style="margin: 0;">3cm</p> <p style="margin: 0;"><small><16pt></small></p> <p style="margin: 0;">간호학 ○사학위 논문</p> <p style="margin: 0;">3cm</p> <p style="margin: 0;"><small><22pt></small></p> <p style="margin: 0;">논 문 제 목</p> <p style="margin: 0;"> </p> <p style="margin: 0;"><small><16pt></small></p> <p style="margin: 0;">아 주 대 학 교 대 학 원</p> <p style="margin: 0;">1cm <small><16pt></small></p> <p style="margin: 0;">간 호 학 과</p> <p style="margin: 0;">1cm <small><16pt></small></p> <p style="margin: 0;">성 명</p> <p style="margin: 0;">3cm</p>
---	---

Form 1-B Cover Page

<Paper Size : 190x260mm, Center Justify, Bold>

<p>2cm</p> <p>T h e s i s i s</p> <p>T i t l e</p> <p><11pt이내></p> <p>N a m e</p> <p>Y e a r</p> <p>(Degree Conferment Year)</p> <p>2cm</p>	<p>3cm</p> <p>Master's (Doctoral) Thesis in <16pt></p> <p>○○</p> <p>3cm</p> <p>Thesis Title <22pt></p> <p>Graduate School of Ajou University <16pt></p> <p>1cm</p> <p>Nursing Science (Major) <16pt></p> <p>1cm</p> <p>○○○(Name) <16pt></p> <p>3cm</p>
---	---

(인쇄본 옆면) -> 삭제하여 주세요

양식 2-A 국문논문 속표지

〈용지크기 : 190x260mm, 가운데 정렬, 진하게〉

4cm	
논 문 제 목	<22pt>
지도교수 ○ ○ ○	<16pt>
이 논문을 간호학 ○○학위 논문으로 제출함.	
20○○년 ○월 (학위수여 예정 년·월을 기재)	<14pt>
아 주 대 학 교 대 학 원	<16pt>
1cm 간 호 학 과	<16pt>
1cm 성 명	<16pt>
3cm	

Form 2-B Cover Page Repeated

〈Paper Size : 190x260mm, Center Justify, Bold〉

4cm

<22pt>

Thesis Title

<16pt>

○ ○ ○, Advisor

<14pt>

**I submit this thesis as the
Master's (Doctoral) thesis in ○○.**

<14pt>

----- 20-----

(Entering the scheduled month for conferment of the degree)

<16pt>

Graduate School of Ajou University

1cm

Nursing Science (Major) <16pt>

1cm

○ ○ ○(Name) <16pt>

3cm

양식 3-A 국문논문 인준서

〈용지크기 : 190x260mm, 가운데 정렬, 진하게〉

6cm

<14pt>

○○○의 간호학 ○○학위 논문을 인준함.

<14pt>

박사	 	 	심사위원장	_____	○ ○ ○ (인)
			심사위원	_____	○ ○ ○ (인)
			심사위원	_____	○ ○ ○ (인)
			심사위원	_____	○ ○ ○ (인)
			심사위원	_____	○ ○ ○ (인)

<16pt>

아주대학교 대학원
1cm

20○○년 ○월
(학위수여 예정인 달(월)을 기재)

<16pt>

3cm

Form 3-B Approval Page

〈Paper Size : 190x260mm, Center Justify, Bold〉

6cm

<14pt>

The Master's (Doctoral) thesis of ○○○ (name) in ○○ is hereby approved.

Doctor's Degree Master's Degree	Thesis Defense Committee President	_____ Seal <14pt>
	Member	_____ Seal

<16pt>

Graduate School of Ajou University

1cm

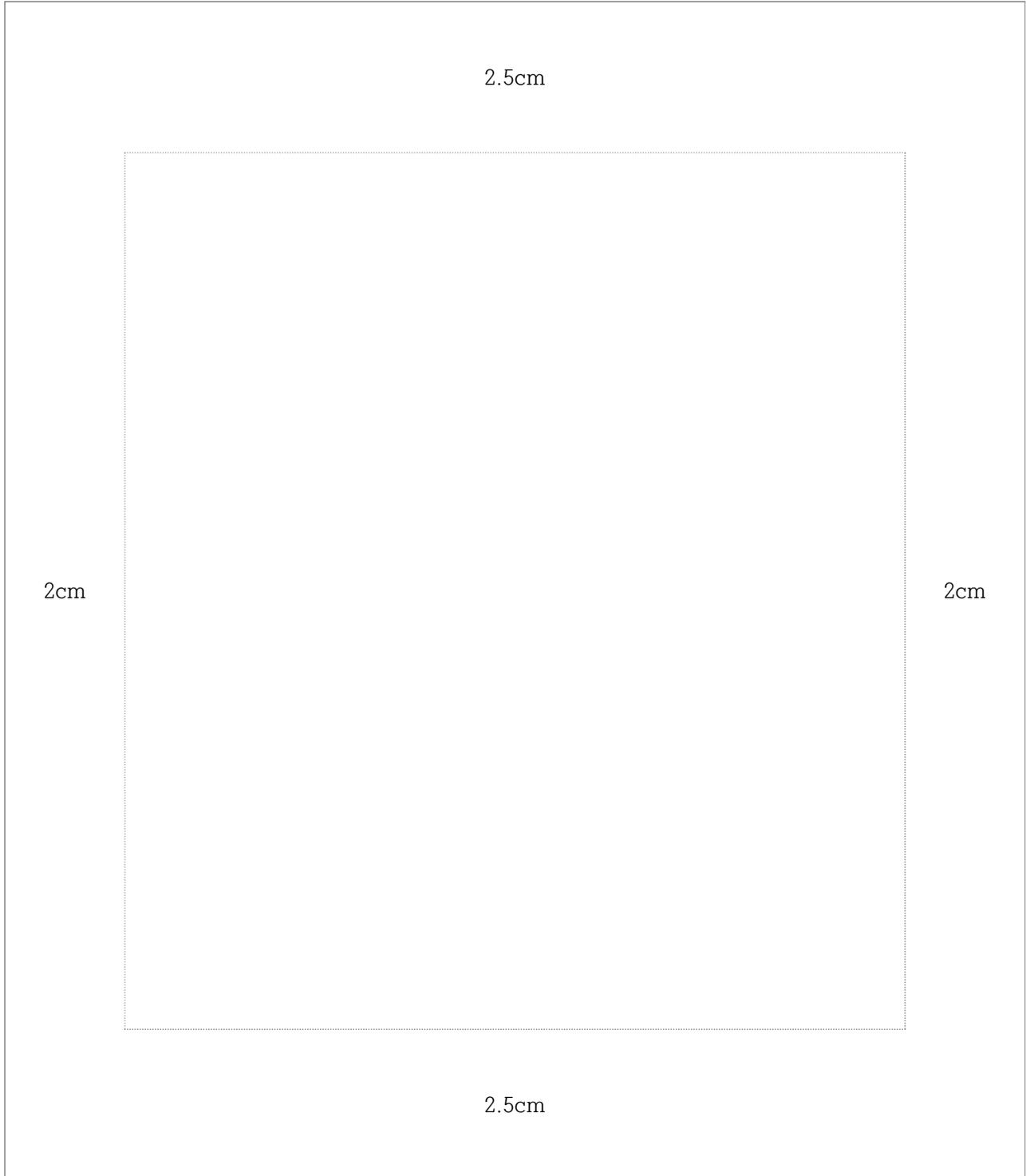
-----, 20----- <16pt>

(Entering the scheduled month for conferment of the degree)

3cm

양식 4 학위논문 본문 용지설정

〈용지크기: 190x260mm, 양쪽 정렬〉



※ 본문 : 한글은 신명조 10~11pt, 줄간격 200% / MS Word 10~12pt, 줄간격 1.5줄(33자x23줄)
Haansoft Hangeul-10~11pt, Spacing-200%/MS Word-10-12pt, Spacing-1.5 lines (33lettersx23lines)